Konservasi Indonesia is a national foundation established to support sustainable development in Indonesia and serves as the primary partner of Conservation International in the country.

We envision a healthy and prosperous Indonesia where biodiversity is valued and conserved. Through our offices and project sites across Indonesia, we promote sustainable landscape and seascape management and foster partnerships across sectors and jurisdictions to generate lasting benefits for people and nature.

Konservasi Indonesia is seeking a qualified consulting firm, communications consultancy, research institution, or consortium to develop a Communication Strategy for Building Understanding, Support, and Cross-Sectoral and Public Participation in the Establishment and Management of Large-scale Marine Protected Areas (LSMPA), as described in the Terms of Reference below.

As we continue to strengthen marine conservation initiatives across Indonesia, we are currently looking for a Consultant (Company/Firm/Consortium/group of consultants) to undertake the assignment described below.

Request for Proposals

Title: Consulting Services for Development of Communication Strategy to Build Understanding, Support, and Multi-sectoral Public Participation in the Establishment and Management of Large-scale Marine Protected Areas (LSMPA)
RFP No: 033/XI/19/2026
Date of Issuance: 19 November 2026

---

1. Background

Konservasi Indonesia (KI) is a national foundation dedicated to supporting biodiversity conservation, sustainable natural resource management, and community well-being across Indonesia. KI works closely with government agencies, civil society organizations, local communities, indigenous peoples, academia, and private sector stakeholders to advance conservation and sustainable development objectives.

Indonesia has committed to expanding and strengthening effective marine conservation through the establishment and management of marine protected areas and other area-based conservation approaches. As part of this effort, the Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP), together with KI and relevant partners, is supporting the planning and establishment of Large-scale Marine Protected Areas (LSMPA), including LSMPA West Sumatra and LSMPA Banda Sea.

Recognizing the importance of stakeholder engagement and public understanding throughout the LSMPA process, KI seeks an experienced consulting firm or consortium to develop a comprehensive communication strategy that will guide engagement, outreach, issue management, and public communication throughout LSMPA establishment and management processes

2. Project Overview

The purpose of this assignment is to develop a practical, evidence-based, and implementable communication strategy that supports:

1. Increased understanding among stakeholders and rights holders regarding LSMPA objectives, processes, and progress.
2. Broader public and multi-sector support for LSMPA establishment and management.
3. Meaningful stakeholder participation throughout LSMPA planning and implementation.
4. Strategic guidance for KI in communication planning, messaging, engagement approaches, issue management, and communication governance.

5. Ready-to-use communication materials and expert support for KI during the first six months of implementation, with lessons used to refine the strategy.

The strategy shall primarily consider the contexts of:

- LSMPA West Sumatra
- LSMPA Banda Sea

While generating a framework adaptable to future LSMPA initiatives across Indonesia. Duration of assignment: 42 weeks (approximately 10 months), delivered in two phases: Phase 1, Strategy Development (Weeks 1-16), and Phase 2, Implementation Support (Weeks 17-42).

3. Terms of Reference, Deliverables and Deliverables Schedule (See Attachment 2 for details TOR – Bahasa version)

3.1 Deliverables and deliverables schedule

No	Deliverables	Schedule	Percentage
1	Upon KI's review and approval of the **Inception Report**, including the detailed work plan, methodology, stakeholder consultation approach, and implementation schedule	End of January 2027	15%
2	Upon submission and acceptance by KI of the **Communication Context Assessment Report**, and stakeholder analysis findings.	End of February 2027	25%
3	Upon submission and acceptance by KI of the **Final Communication Strategy Package**, including the draft and finalized strategy document, validation notes, communication toolkit, implementation roadmap, monitoring framework, training materials, completion of the capacity-building session, and final presentation session, final presentation, and the Phase 2 work plan.	End of April 2027	30%
4	Upon submission and acceptance by KI of the **Ready-to-Use Communication Toolkit** in print-ready and digital formats, with all editable source files.	End of June 2027	10%
5	Upon submission and acceptance by KI of the **Implementation Support Mid-term Report**, covering monthly support logs, monthly issue analyses.	End of August 2027	10%
6	Upon submission and acceptance by KI of the **Implementation Support Final**	End of October 2027	10%

	Report, covering monthly support logs, monthly issue analyses.		
	Total		100%

Deliverables 1 to 3 form Phase 1 and Deliverables 4 to 6 form Phase 2. Phase 2 will begin only after KI approves Deliverable 3. Before Phase 2 begins, KI may adjust its scope or decide not to proceed with it by written notice. If KI does not proceed, payment will cover only the Phase 1 deliverables accepted by KI.

4. Submission Details

- Deadline. Proposals must be received no later than **November 30, 2026,** at 16:00 WIB. Late submissions will not be accepted. Proposals must be submitted via email to **procurementKI@konservasi-id.org** All proposals are to be submitted following the guidelines listed in this RFP.
- Validity of bid. 120 days from the submission deadline
- Clarifications. Questions may be submitted to **procurementKI@konservasi-id.org** by the specified date and time in the timeline below. The subject of the email must contain the RFP number and title of the RFP. KI will respond in writing to submitted clarifications by the date specified in the timeline below. Responses to questions that may be of common interest to all bidders will be posted to the KI website and/or communicated via email.
- Amendments. At any time prior to the deadline for submission of proposals, KI may, for any reason, modify the RFP documents by amendment which will be posted to the KI website and/or communicated via email.

5. Minimum Requirements

- Consulting firms/institutions, universities, or multidisciplinary teams with proven experience in strategic communication, public communication, policy communication, stakeholder engagement, and/or communication related to the environment, marine affairs, or fisheries in Indonesia.
- At least 10 years of collective professional experience—or experience among key personnel, strategic communication, public/policy communication, social research, stakeholder engagement, or related fields.
- Relevant postgraduate qualifications for the team leader or key personnel in fields such as communication, social sciences, policy, environmental management, or other related disciplines.
- Ability to develop evidence-based communication strategies, including audience segmentation, message development and testing, channel selection, implementation planning, and monitoring frameworks.
- Experience in conducting consultations or qualitative research with diverse stakeholders and community groups.
- Ability to develop communication materials that are accessible and adaptable to variations in language, literacy levels, and digital access.
- Proficiency in writing and presenting findings clearly in Indonesian; proficiency in English is an added advantage.
- Preferred qualifications:
- Experience in developing and/or implementing communication strategies, policy communication, public consultation, or stakeholder engagement—specifically regarding

issues related to marine affairs and fisheries, the environment, conservation, or coastal development.

- Experience working in western Sumatra, the Banda Sea, archipelagic regions, or other locations with social, institutional, and geographical contexts relevant to the assignment.
- Understanding of the mandates, authorities, and coordination mechanisms of the Ministry of Marine Affairs and Fisheries (KKP), as well as provincial and regency/municipal governments, in the management of marine and fisheries sectors.
- Possess experience in handling communication issues that involve diverse interests and perspectives, including matters related to resource management, the livelihoods of coastal communities, conservation, or public policy.
- Possess experience in stakeholder mapping, analyzing information needs, facilitating consultations, and developing communication messages tailored to specific target groups.
- Possess an understanding of—or experience in—monitoring issues and media, identifying inaccurate or misleading information, and developing communication approaches for areas with limited connectivity and restricted access to information.
- Possess experience in producing ready-to-use communication materials for audiences with limited digital access, and in providing ongoing advisory support to organizations implementing communication strategies.

6. **Proposal Documents to Include**
   - Signed cover page on bidder's letterhead with the bidder's contact information.
   - Signed Representation of Transparency, Integrity, Environmental and Social Responsibility (Attachment 1)
   - Technical Proposal.
     i. Corporate Capabilities, Experience, Past Performance, and 3 client references. Please include descriptions of similar projects or assignments and at least three client references.
     ii. Qualifications of Key Personnel. Please attach CVs that demonstrate how the team proposed meets the minimum requirements listed in section 5 (Minimum Requirements).
     iii. Technical Approach, Methodology and Detailed Work Plan. The Technical Proposal should describe in detail how the bidder intends to carry out the requirements described in the Terms of Reference (Attachment 2) for both phases, including the toolkit production plan and how Phase 2 implementation support will be organized (expert days per month, response times, and reporting).
   - Financial Proposal. Offerors shall refer to the cost proposal template (Attachment 3) Phase 1 and Phase 2 costs must be presented separately.

7. **Evaluation Criteria** In evaluating proposals, KI will seek the best value for money considering the merits of the technical and costs proposals. Proposals will be evaluated using the following criteria:

Evaluation Criteria	**Score (out of 100)**
The proposed methodology, framework, and work plan are aligned with the assigned tasks and the expected implementation of activities, activities, including a practical approach to Phase 2 implementation support.	25%/ Max points

The presentation is clear, systematically organized by activities, logically structured in planning, and demonstrates realism, effectiveness, and efficiency, including relevant experience producing communication materials and supporting organizations through implementation.	15%/ Max points
Performance and prior work experience meet the minimum qualification requirements.	20%/ Max points
The team and personnel possess the capacity and specialized technical expertise necessary to support the effective execution of the work.	20%/ Max points
The proposed costs are realistic and reasonable, reflecting a strong understanding of the requirements for fulfilling the assigned tasks.	20%/ Max points

8. **Proposal Timeline**

RFP Issued	19 November 2026
Clarifications submitted to KI	23 November 2026
Clarifications provided to known bidders	26 November 2026
Complete proposals due to KI	30 November 2026
Final selection	14 December 2026

9. **Resulting Award** KI anticipates entering into an agreement with the selected bidder by **12 January 2026**. Any resulting agreement will be subject to the terms and conditions of KI's Services Agreement. A model form of agreement can be provided upon request.

   This RFP does not obligate KI to execute a contract, nor does it commit KI to pay any costs incurred in the preparation or submission of the proposals. Furthermore, KI reserves the right to reject any and all offers, if such action is considered to be in the best interest of KI. KI will, in its sole discretion, select the winning proposal and is not obligated to share individual evaluation results.

10. **Confidentiality** All proprietary information provided by the bidder shall be treated as confidential and will not be shared with potential or actual applicants during the solicitation process. This includes but is not limited to price quotations, cost proposals and technical proposals. KI may, but is not obliged to, post procurement awards on its public website after the solicitation process has concluded, and the contract has been awarded. KI's evaluation results are confidential and applicant scoring will not be shared among bidders.

11. **Code of Ethics** All Offerors are expected to exercise the highest standards of conduct in preparing, submitting and if selected, eventually carrying out the specified work in accordance with KI's Code of Ethics. Konservasi Indonesia's reputation derives from our commitment to our values: Integrity, Respect, Courage, Optimism, Passion and Teamwork. KI's Code of Ethics (the "Code") provides guidance to KI employees, service providers, experts, interns, and volunteers in living KI's core values, and outlines minimum standards for ethical conduct which all parties must adhere to. Any violation of the Code of Ethics, as well as concerns regarding the integrity of the procurement process and documents should be reported to KI via its Ethics Hotline at www.ci.ethicspoint.com.

12. **Attachments**:
    Attachment 1: Representation of Transparency, Integrity, Environmental and Social Responsibility
    Attachment 2: Terms of Reference
    Attachment 3: Cost Proposal Template

Attachment 1: Representation of Transparency, Integrity, Environmental and Social Responsibility

RFP No. **033/XI/19/2026**

UEI Number (if applicable):

All Offerors are expected to exercise the highest standards of conduct in preparing, submitting and if selected, eventually carrying out the specified work in accordance with KI's Code of Ethics. KI's Code of Ethics provides guidance to KI employees, service providers, experts, interns, and volunteers in living KI's core values, and outlines minimum standards for ethical conduct which all parties must adhere to. Any violations of the Code of Ethics should be reported to KI via its Ethics Hotline at www.ci.ethicspoint.com.

KI relies on the personal integrity, good judgment and common sense of all third parties acting on behalf, or providing services to the organization, to deal with issues not expressly addressed by the Code or as noted below.

I. With respect to KI's Code of Ethics, we certify:

a. We understand and accept that KI, its contractual partners, grantees and other parties with whom we work are expected to commit to the highest standards of Transparency, Fairness, and Integrity in procurement.

II. With respect to social and environmental standards, we certify:

a. We are committed to high standards of ethics and integrity and compliance with all applicable laws across our operations, including prohibition of actions that facilitate trafficking in persons, child labor, forced labor, sexual abuse, exploitation or harassment. We respect internationally proclaimed human rights and take no action that contributes to the infringement of human rights. We protect those who are most vulnerable to infringements of their rights and the ecosystems that sustain them.

b. We fully respect and enforce the environmental and social standards recognized by the international community, including the fundamental conventions of International Labour Organization (ILO) and international conventions for the protection of the environment, in line with the laws and regulations applicable to the country where the contract is to be performed.

III. With respect to our eligibility and professional conduct, we certify:

a. We are not and none of our affiliates [members, employees, contractors, subcontractors, and consultants] are in a state of bankruptcy, liquidation, legal settlement, termination of activity, or guilty of grave professional misconduct as determined by a regulatory body responsible for licensing and/or regulating the offeror's business

b. We have not and will not engage in criminal or fraudulent acts. By a final judgment, we were not convicted in the last five years for offenses such as fraud or corruption, money laundering or professional misconduct.

c. We are/were not involved in writing or recommending the terms of reference for this solicitation document.

d. We have not engaged in any collusion or price fixing with other offerors.

e. We have not made promises, offers, or grants, directly or indirectly to any KI employees involved in this procurement, or to any government official in relation to the contract to be performed, with the intention of unduly influencing a decision or receiving an improper advantage.

f. We have taken no action, nor will we take any action to limit or restrict access of other companies, organizations or individuals to participate in the competitive bidding process launched by KI.

g. We have fulfilled our obligations relating to the payment of social security contributions or taxes in accordance with the legal provisions of the country where the contract is to be performed.

h. We have not provided, and will take all reasonable steps to ensure that we do not and will not knowingly provide, material support or resources to any individual or entity that commits, attempts to commit, advocates, facilitates, or participates in terrorist acts, or has committed, attempted to commit, facilitate, or participated in terrorist acts, and we are compliant with all applicable Counter-Terrorist Financing and Anti-Money Laundering laws (including USA Patriot Act and U.S. Executive Order 13224).

i. We certify that neither we nor our directors, officers, key employees or beneficial owners are included in any list of financial or economic sanctions, debarment or suspension adopted by the United States, United Nations, the European Union, the World Bank, or General Services Administration's List of Parties Excluded from Federal Procurement or Non-procurement programs in accordance with E.O.s 12549 and 12689, "Debarment and Suspension".

Name: _____

Signature: _____

Title: _____

Date: _____

Attachment 2: Terms of Reference

Jasa Konsultan: Penyusunan Strategi Komunikasi untuk Membangun Pemahaman, Dukungan, dan Partisipasi Lintas Sektor dan Publik dalam Pembentukan dan Pengelolaan Kawasan Konservasi Laut Skala Besar (*Large-scale Marine Protected Area*/LSMPA)

Komponen	**Keterangan**
Ruang lingkup	Strategi komunikasi untuk pembentukan dan pengelolaan LSMPA, serta pendampingan implementasi
Kawasan konteks	LSMPA Barat Sumatra dan LSMPA Laut Banda
Bentuk kontrak	Kontrak jasa dengan Konservasi Indonesia (KI)
Durasi	Sekitar 10 bulan atau 42 minggu (Fase 1: 16 minggu; Fase 2: 26 minggu)

1. Latar Belakang dan Rasional

Indonesia memiliki agenda untuk memperluas dan meningkatkan efektivitas konservasi laut melalui pengembangan kawasan konservasi perairan dan pendekatan konservasi berbasis wilayah lainnya. Dalam konteks tersebut, Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP), bersama Konservasi Indonesia (KI) dan mitra terkait, mendukung proses perencanaan dan pembentukan Kawasan Konservasi Laut Skala Besar (Large-scale Marine Protected Area/LSMPA), termasuk LSMPA Barat Sumatra dan LSMPA Laut Banda.

Pembentukan dan pengelolaan LSMPA melibatkan berbagai pemangku kepentingan dan pemegang hak dari tingkat nasional hingga lokal, termasuk kementerian/lembaga, pemerintah daerah, masyarakat nelayan, kelompok masyarakat pesisir, lembaga adat dan pemimpin masyarakat, pelaku usaha perikanan, pedagang dan pengolah hasil perikanan, akademisi, organisasi masyarakat sipil, media, serta kelompok perempuan dan pemuda. Masing-masing kelompok memiliki peran, kepentingan, pengalaman, tingkat ketergantungan terhadap sumber daya laut, akses terhadap informasi, dan tingkat kepercayaan yang berbeda.
Dalam konteks tersebut, komunikasi bukan hanya berfungsi untuk menyampaikan informasi mengenai proses pembentukan LSMPA. Komunikasi perlu membantu membangun pemahaman yang memadai mengenai tujuan dan proses LSMPA, memperkuat dukungan terhadap proses dan tujuan konservasi, serta membuka ruang bagi partisipasi yang bermakna dari berbagai sektor dan kelompok masyarakat. Pendekatan komunikasi juga perlu menyesuaikan dengan tahapan proses, karakteristik kelompok sasaran, kondisi geografis dan sosial, serta tingkat kesiapan informasi yang tersedia.

Isu LSMPA dapat melibatkan pertanyaan dan kekhawatiran mengenai tujuan kawasan, batas dan zonasi, akses terhadap sumber daya, mata pencaharian, tata kelola, pengawasan, manfaat, serta pembagian peran antar pihak. Oleh karena itu, komunikasi perlu dilakukan secara akurat, konsisten, transparan, kontekstual, dan membedakan antara informasi yang telah dikonfirmasi, hal yang masih dalam proses pembahasan, serta keputusan yang belum ditetapkan. Pendekatan ini penting untuk menjaga kredibilitas proses dan mengurangi ruang bagi salah tafsir atau informasi yang tidak akurat.

KI membutuhkan strategi komunikasi yang dapat digunakan sebagai acuan dalam menjalankan komunikasi dan pelibatan pemangku kepentingan serta publik sepanjang proses pembentukan dan pengelolaan LSMPA. Strategi tersebut diharapkan cukup umum untuk diterapkan pada berbagai tahapan, namun tetap

mampu memberikan arahan yang spesifik berdasarkan karakteristik dan kebutuhan LSMPA Barat Sumatra dan LSMPA Laut Banda.

Untuk memastikan strategi tersebut dapat dijalankan, penugasan ini juga mencakup pendampingan implementasi selama enam bulan setelah strategi disetujui. Pada fase ini, konsultan menyiapkan perangkat komunikasi siap pakai dan mendampingi tim KI saat mulai menerapkan strategi, termasuk dalam menanggapi pertanyaan dan informasi tidak akurat yang muncul.

2. Tujuan Penugasan

Penugasan ini bertujuan untuk mengembangkan strategi komunikasi yang praktis, berbasis bukti, dan dapat diterapkan oleh Konservasi Indonesia (KI) untuk membangun pemahaman, dukungan, serta partisipasi lintas sektor dan publik dalam pembentukan dan pengelolaan Kawasan Konservasi Laut Skala Besar (LSMPA), dengan mempertimbangkan konteks LSMPA Barat Sumatra dan LSMPA Laut Banda.

Secara khusus, strategi komunikasi akan diarahkan untuk:

1. Membangun pemahaman publik, pemangku kepentingan, dan pemegang hak mengenai tujuan, proses, tahapan, dan perkembangan pembentukan serta pengelolaan LSMPA secara jelas, akurat, dan kontekstual.
2. Membangun dan memperluas dukungan lintas sektor dan publik terhadap proses pembentukan dan pengelolaan LSMPA melalui komunikasi yang konsisten, terbuka, dan berbasis bukti.
3. Mendorong partisipasi yang konstruktif dan bermakna dari pemangku kepentingan dan pemegang hak melalui pendekatan komunikasi dan engagement yang sesuai dengan karakteristik kelompok sasaran.
4. Menyediakan arahan strategis bagi KI dalam menentukan pesan, saluran, pendekatan engagement, mekanisme respons, dan pengelolaan isu yang relevan sepanjang proses pembentukan dan pengelolaan LSMPA.
5. Mendampingi KI pada tahap awal penerapan strategi melalui penyediaan perangkat komunikasi siap pakai serta dukungan teknis dalam pengelolaan pesan dan isu.

3. Hasil yang Diharapkan

- Tersedianya analisis konteks komunikasi dan pemetaan kelompok sasaran yang relevan dengan pembentukan dan pengelolaan LSMPA.
- Tersedianya segmentasi audiens/pemangku kepentingan dan pemegang hak berdasarkan karakteristik, kebutuhan informasi, pengaruh, kepentingan, dan tingkat keterlibatan terhadap LSMPA.
- Tersusunnya tujuan komunikasi, pendekatan strategis, narasi utama, pesan kunci, dan prinsip komunikasi yang dapat digunakan KI.
- Tersusunnya strategi saluran dan engagement yang mempertimbangkan karakteristik kelompok sasaran, konteks lokal, serta keterbatasan akses digital di sebagian lokasi.
- Tersedianya pendekatan untuk pengelolaan isu, pertanyaan, informasi yang tidak akurat atau menyesatkan, serta komunikasi pada isu sensitif.
- Tersusunnya rencana implementasi dan kerangka pemantauan yang realistis untuk mendukung penggunaan strategi oleh KI.
- Tersedianya perangkat komunikasi prioritas dan materi penguatan kapasitas yang dapat digunakan atau dikembangkan lebih lanjut oleh KI dan pihak terkait.
- Tersedianya perangkat komunikasi siap pakai dan pendampingan teknis bagi KI selama enam bulan pertama penerapan strategi, beserta tinjauan pelaksanaan dan rekomendasi penyesuaian strategi.

4. Ruang Lingkup Pekerjaan dan Tugas

Konsultan akan bekerja bersama KI untuk mengembangkan strategi komunikasi yang secara khusus ditujukan untuk mendukung pembentukan dan pengelolaan LSMPA. Pekerjaan mencakup analisis konteks komunikasi, identifikasi dan segmentasi kelompok sasaran, perumusan pendekatan komunikasi, pengembangan pesan dan saluran, strategi stakeholder engagement, pengelolaan isu dan risiko komunikasi, rencana implementasi, pemantauan, penguatan kapasitas, serta pendampingan implementasi. Pekerjaan dibagi menjadi dua fase. Fase 1 (minggu 1-16) mencakup komponen 4.1 sampai 4.7. Fase 2 (minggu 17-42) mencakup komponen 4.8 dan baru dimulai setelah KI menyetujui strategi final.

Ruang lingkup pekerjaan sekurang-kurangnya mencakup komponen berikut:

4.1 Analisis Konteks Komunikasi LSMPA

- Menelaah dokumen, kebijakan, bahan perencanaan, hasil konsultasi, materi komunikasi, dan informasi lain yang relevan dengan pembentukan dan pengelolaan LSMPA.
- Mengidentifikasi konteks komunikasi utama, termasuk perkembangan proses, isu yang telah muncul, kebutuhan informasi, serta peluang dan tantangan komunikasi yang dihadapi KI.
- Mengidentifikasi perbedaan konteks dan kebutuhan komunikasi antara LSMPA Barat Sumatra dan LSMPA Laut Banda, serta elemen yang dapat menggunakan pendekatan bersama.

4.2 Pemetaan dan Segmentasi Audiens, Pemangku Kepentingan, dan Pemegang Hak

- Memetakan kelompok sasaran, pemangku kepentingan, dan pemegang hak yang relevan pada berbagai tahapan pembentukan dan pengelolaan LSMPA.
- Menganalisis peran, tingkat pengaruh, kepentingan, hubungan dengan proses LSMPA, kebutuhan informasi, serta faktor yang dapat memengaruhi dukungan dan partisipasi.
- Mengidentifikasi kelompok yang berpotensi kurang terjangkau oleh komunikasi, termasuk kelompok dengan keterbatasan akses digital, literasi, bahasa, waktu, atau akses terhadap forum pengambilan keputusan.

4.3 Perumusan Tujuan Komunikasi dan Pendekatan Strategis

- Merumuskan tujuan komunikasi yang jelas dan terukur untuk membangun pemahaman, dukungan, dan partisipasi pada konteks LSMPA.
- Menetapkan prinsip dan pendekatan komunikasi yang sesuai untuk berbagai kelompok sasaran dan tahapan proses.
- Menentukan pendekatan komunikasi yang membedakan kebutuhan komunikasi untuk membangun awareness, understanding, support, dan participation sesuai kondisi masing-masing audiens.

4.4 Narasi, Pesan Kunci, dan Perangkat Komunikasi

- Mengembangkan arsitektur pesan atau narasi utama yang menjelaskan alasan, tujuan, proses, perkembangan, ruang partisipasi, dan peran pihak terkait dalam LSMPA.
- Menyusun key messages, talking points, FAQ, dan panduan adaptasi pesan untuk kelompok sasaran yang berbeda.
- Memastikan pesan membedakan informasi yang telah dikonfirmasi dari usulan, proses yang masih berlangsung, dan keputusan yang belum ditetapkan.

- Menguji atau menelaah pesan prioritas bersama KI dan kelompok sasaran terpilih untuk memastikan kejelasan, relevansi, aksesibilitas, dan kemungkinan salah tafsir.

4.5 Strategi Saluran Komunikasi dan Stakeholder Engagement

- Menilai kesesuaian saluran komunikasi dan engagement, termasuk komunikasi tatap muka, forum masyarakat, jaringan kelembagaan, media lokal, media massa, aplikasi pesan, media sosial, dan bentuk komunikasi lain yang relevan.
- Menyusun strategi penggunaan saluran berdasarkan kelompok sasaran, tujuan komunikasi, karakteristik wilayah, dan jenis pesan.
- Merancang pendekatan engagement yang mendorong dialog, penyampaian masukan, dan partisipasi yang konstruktif dalam proses pembentukan dan pengelolaan LSMPA.
- Mengidentifikasi pendekatan komunikasi yang dapat menjangkau kelompok di lokasi dengan konektivitas dan akses informasi yang terbatas.

4.6 Pengelolaan Isu dan Risiko Komunikasi

- Mengidentifikasi isu komunikasi prioritas dan risiko yang dapat memengaruhi pemahaman, dukungan, kepercayaan, dan partisipasi terhadap LSMPA.
- Mengidentifikasi isu yang berpotensi sensitif, termasuk yang berkaitan dengan akses, mata pencaharian, batas kawasan, zonasi, pengelolaan, pengawasan, manfaat, dan legitimasi proses.
- Menyusun pendekatan respons terhadap pertanyaan, kekhawatiran, informasi yang tidak akurat atau menyesatkan, serta isu yang memerlukan klarifikasi atau eskalasi kepada pihak yang berwenang.
- Menyusun prinsip pemantauan isu dan kriteria untuk meninjau atau menyesuaikan pesan dan aktivitas komunikasi.

4.7 Rencana Implementasi, Pemantauan, dan Penguatan Kapasitas

- Menyusun roadmap implementasi yang memuat prioritas kegiatan, kelompok sasaran, saluran, penanggung jawab, kebutuhan sumber daya indikatif, serta tahapan pelaksanaan.
- Menetapkan indikator praktis untuk memantau jangkauan, pemahaman, engagement, partisipasi, dan persepsi atau tingkat kepercayaan sesuai kebutuhan strategi.
- Mengidentifikasi kebutuhan kapasitas KI dan pihak kunci dalam menerapkan strategi komunikasi, termasuk tata kelola pesan, penggunaan perangkat komunikasi, engagement, dan pengelolaan isu.
- Menyiapkan dan melaksanakan satu sesi pelatihan atau penguatan kapasitas strategi komunikasi bagi key stakeholders yang ditentukan bersama KI.
- Menyusun rencana kerja Fase 2 yang memuat daftar perangkat komunikasi yang akan diproduksi beserta format dan jumlahnya, jadwal, alokasi hari kerja, serta mekanisme permintaan dukungan dan waktu tanggapan.

4.8 Pendampingan Implementasi (Fase 2)

- Memfinalisasi perangkat komunikasi prioritas menjadi berkas siap pakai sesuai rencana kerja Fase 2 yang disetujui, seperti FAQ, pesan kunci, poster atau leaflet, infografik untuk aplikasi pesan, serta naskah audio atau radio komunitas. Berkas disiapkan dalam format siap cetak dan digital, sementara pencetakan dan distribusi dilakukan oleh KI. Adaptasi ke bahasa lokal dilakukan apabila disepakati.
- Menyediakan pendampingan teknis bagi tim komunikasi dan tim program KI selama enam bulan, dengan alokasi indikatif [3] hari kerja ketua tim dan [4] hari kerja tenaga ahli per bulan.

- Menelaah materi komunikasi dan rencana kegiatan yang disiapkan KI atau mitra sebelum digunakan, untuk memastikan konsistensi dengan arsitektur pesan dan prinsip komunikasi dalam strategi.
- Memberikan masukan atas pertanyaan, kekhawatiran, dan informasi tidak akurat yang muncul, termasuk usulan tanggapan dan rekomendasi eskalasi sesuai mekanisme pada komponen 4.6, dengan waktu tanggapan yang disepakati dalam rencana kerja Fase 2.
- Menyusun analisis isu bulanan berdasarkan data pemantauan media dan masukan lapangan yang disediakan KI.
- Memfasilitasi pertemuan tinjauan triwulanan bersama KI untuk menilai penerapan strategi dan menyepakati penyesuaian.
- Menyusun laporan tinjauan akhir yang memuat pembelajaran dari enam bulan pertama penerapan serta rekomendasi penyesuaian strategi, roadmap, dan perangkat komunikasi.

5. Metodologi

Konsultan diharapkan mengusulkan pendekatan yang proporsional terhadap durasi, anggaran, cakupan geografis, dan tujuan penugasan. Metodologi harus berorientasi pada penyusunan strategi yang dapat diterapkan dan tidak mengharuskan pelaksanaan penelitian lapangan dalam skala besar. Metode dan cakupan konsultasi akan disepakati bersama KI pada tahap awal penugasan.

- Desk review terhadap bahan perencanaan LSMPA, kebijakan dan peraturan yang relevan, hasil konsultasi sebelumnya, materi komunikasi yang telah tersedia, serta informasi lain yang relevan.
- Pemetaan stakeholder dan audiens serta analisis kebutuhan informasi, persepsi, sumber informasi, tingkat kepercayaan, dan faktor yang memengaruhi engagement.
- Konsultasi terbatas melalui wawancara informan kunci, diskusi kelompok, atau metode lain yang relevan untuk memperoleh perspektif dari kelompok sasaran utama.
- Analisis saluran komunikasi dan landscape isu, termasuk peluang, risiko, kesenjangan informasi, serta potensi informasi yang tidak akurat atau menyesatkan.
- Workshop atau diskusi kerja bersama KI dan stakeholder lainnya, untuk mengembangkan dan menguji tujuan komunikasi, pesan, pendekatan engagement, dan rencana implementasi. Penyelenggaraan workshop akan dilaksanakan sesuai kebutuhan audiens.
- Validasi strategi dan perangkat komunikasi bersama KI dan pihak terpilih, termasuk *market audience testing* serta *key message and narrative* testing di wilayah terpilih, sebelum finalisasi.

Konsultan harus menjelaskan pendekatan, sumber informasi, cakupan konsultasi, metode pemilihan informan atau peserta, asumsi, serta keterbatasan dalam proposal teknis dan laporan awal.

6. Konteks dan Cakupan Geografis

Penugasan berfokus pada strategi komunikasi untuk pembentukan dan pengelolaan Kawasan Konservasi Laut Skala Besar (LSMPA), dengan LSMPA Barat Sumatra dan LSMPA Laut Banda sebagai konteks utama. Strategi yang dihasilkan diharapkan dapat digunakan KI pada berbagai tahapan proses LSMPA, dengan penyesuaian sesuai konteks kawasan dan kelompok sasaran.

Kegiatan konsultasi dan pengumpulan informasi dapat mencakup lokasi dan kelompok sasaran yang relevan dengan kedua konteks tersebut. Lokasi prioritas, jumlah konsultasi, dan komposisi kelompok sasaran akan dikonfirmasi bersama KI pada tahap awal dengan mempertimbangkan kebutuhan strategi, akses, dan anggaran.
Pendampingan pada Fase 2 dilakukan secara jarak jauh. Pertemuan tatap muka, termasuk tinjauan triwulanan, dapat dilaksanakan di Jakarta atau secara daring sesuai kesepakatan dengan KI.

7. Jangka Waktu dan Tahapan Pelaksanaan

Durasi penugasan diperkirakan 16 minggu atau 4 bulan. Jadwal rinci dapat disesuaikan bersama KI berdasarkan metodologi yang disepakati dan kebutuhan koordinasi.

Tahap	**Waktu**	**Kegiatan Utama**
Inisiasi dan persiapan	Minggu 1-2	Kick-off; konfirmasi ruang lingkup, konteks LSMPA, kelompok sasaran, metode, dan rencana kerja; penyusunan Laporan Awal.
Kajian konteks dan konsultasi	Minggu 3-6	Desk review; pemetaan audiens/stakeholder; konsultasi terbatas; analisis isu dan saluran komunikasi.
Analisis dan penyusunan strategi	Minggu 7-10	Sintesis temuan; perumusan tujuan komunikasi, segmentasi audiens, narasi/pesan, saluran, engagement, pengelolaan isu, dan rencana implementasi.
Draf strategi dan validasi	Minggu 11-14	Penyusunan draf strategi dan perangkat komunikasi; review dan validasi bersama KI dan pihak terpilih.
Finalisasi dan pelatihan	Minggu 15-16	Integrasi masukan; finalisasi strategi, roadmap, kerangka pemantauan, perangkat komunikasi; pelaksanaan sesi pelatihan; presentasi hasil akhir.
Produksi perangkat komunikasi (Fase 2)	Minggu 17-24	Finalisasi dan produksi berkas perangkat komunikasi siap pakai; persetujuan KI.
Pendampingan implementasi (Fase 2)	Minggu 17-42	Penelaahan materi; masukan atas isu dan pertanyaan; analisis isu bulanan; tinjauan triwulanan; laporan tinjauan akhir.

8. Kualifikasi Konsultan atau Firma

Kualifikasi minimum:

- Institusi/firma konsultan, universitas, atau tim multidisiplin yang memiliki pengalaman terbukti dalam komunikasi strategis, komunikasi publik, komunikasi kebijakan, pelibatan pemangku kepentingan, dan/atau komunikasi lingkungan, kelautan, atau perikanan di Indonesia.
- Pengalaman profesional sekurang-kurangnya 10 tahun secara kolektif atau pada personel kunci dalam komunikasi strategis, komunikasi publik/kebijakan, riset sosial, pelibatan pemangku kepentingan, atau bidang terkait.
- Kualifikasi pascasarjana yang relevan bagi ketua tim atau personel kunci dalam komunikasi, ilmu sosial, kebijakan, pengelolaan lingkungan, atau bidang terkait.
- Kemampuan menyusun strategi komunikasi berbasis bukti, termasuk segmentasi audiens, pengembangan dan pengujian pesan, pemilihan saluran, perencanaan implementasi, serta kerangka pemantauan.
- Pengalaman melakukan konsultasi atau riset kualitatif dengan pemangku kepentingan dan kelompok masyarakat yang beragam.
- Kemampuan mengembangkan komunikasi yang mudah dipahami dan dapat disesuaikan dengan perbedaan bahasa, tingkat literasi, dan akses digital.

- Kemampuan menulis dan menyajikan hasil secara jelas dalam Bahasa Indonesia; kemampuan bekerja dalam Bahasa Inggris menjadi nilai tambah.
- Memiliki pengalaman memproduksi materi komunikasi siap pakai untuk kelompok sasaran dengan keterbatasan akses digital, serta memberikan pendampingan kepada organisasi dalam menerapkan strategi komunikasi.

Kualifikasi yang diutamakan:

- Memiliki pengalaman dalam penyusunan dan/atau pelaksanaan strategi komunikasi, komunikasi kebijakan, konsultasi publik, atau keterlibatan pemangku kepentingan, khususnya terkait isu kelautan dan perikanan, lingkungan, konservasi, atau pembangunan wilayah pesisir.
- Memiliki pengalaman bekerja di wilayah barat Sumatra, Laut Banda, wilayah kepulauan, atau lokasi lain yang memiliki konteks sosial, kelembagaan, dan geografis yang relevan dengan penugasan.
- Memiliki pemahaman mengenai mandat, kewenangan, dan mekanisme koordinasi Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP), pemerintah provinsi, serta pemerintah kabupaten/kota dalam pengelolaan kelautan dan perikanan.
- Memiliki pengalaman menangani isu komunikasi yang melibatkan beragam kepentingan dan perspektif, termasuk isu pengelolaan sumber daya, mata pencaharian masyarakat pesisir, konservasi, atau kebijakan publik.
- Memiliki pengalaman dalam pemetaan pemangku kepentingan, analisis kebutuhan informasi, fasilitasi konsultasi, dan pengembangan pesan komunikasi yang disesuaikan dengan kelompok sasaran.
- Memiliki pemahaman atau pengalaman dalam pemantauan isu dan media, identifikasi informasi yang tidak akurat atau menyesatkan, serta pengembangan pendekatan komunikasi untuk wilayah dengan keterbatasan konektivitas dan akses informasi.
- Memiliki pengalaman memproduksi materi komunikasi siap pakai untuk kelompok sasaran dengan keterbatasan akses digital, serta memberikan pendampingan kepada organisasi dalam menerapkan strategi komunikasi.

9. Pengelolaan Data, Etika, dan Penjaminan Mutu

- Mematuhi ketentuan tata kelola data KI, termasuk penyimpanan yang aman, dokumentasi metode, pengaturan akses, dan protokol berbagi data yang disepakati.
- Memperoleh persetujuan yang memadai dari peserta konsultasi dan melindungi identitas peserta apabila diperlukan.
- Membedakan dengan jelas antara informasi yang telah diverifikasi, analisis konsultan, dan persepsi atau masukan pemangku kepentingan.
- Menjaga kerahasiaan informasi dan memperoleh persetujuan KI sebelum diseminasi eksternal atas materi yang dikembangkan dalam penugasan.
- Melakukan pemeriksaan akurasi dan konsistensi terhadap materi komunikasi sebelum disampaikan kepada publik atau kelompok sasaran.
- Tidak memberikan pernyataan kepada media atau publik atas nama KI atau KKP. Seluruh tanggapan publik disampaikan oleh juru bicara yang ditetapkan KI.

10. Pelaporan dan Koordinasi

- Konsultan melapor kepada Manager atau personel lain yang ditunjuk oleh Konservasi Indonesia.

- Pertemuan koordinasi rutin dengan KI akan dilaksanakan sepanjang penugasan. Pelibatan pemerintah atau mitra lain dilakukan sesuai kebutuhan dan arahan KI.
- Ruang lingkup, keputusan teknis, perubahan jadwal, dan isu yang memerlukan arahan akan didokumentasikan dan dikomunikasikan secara berkala.
- Selama Fase 2, konsultan menyampaikan laporan singkat setiap bulan berisi dukungan yang telah diberikan, isu yang muncul, dan rekomendasi.

11. Keluaran dan Persyaratan Pelaporan

Keluaran minimum yang harus disampaikan meliputi:

- Laporan Awal, termasuk rencana kerja, metodologi, pendekatan konsultasi, kelompok sasaran, dan jadwal.
- Laporan kajian konteks komunikasi dan analisis kelompok sasaran, isu, serta saluran komunikasi.
- Draf strategi komunikasi LSMPA untuk KI, termasuk tujuan komunikasi, segmentasi audiens, arsitektur pesan, pendekatan engagement, saluran, pengelolaan isu, dan rencana implementasi.
- Perangkat komunikasi prioritas, termasuk FAQ, key messages/talking points, panduan pesan, dan/atau perangkat lain yang disepakati.
- Catatan proses validasi dan tanggapan terhadap masukan.
- Strategi komunikasi final, roadmap implementasi, kerangka pemantauan, perangkat komunikasi, materi pelatihan, presentasi, dan seluruh berkas sumber yang dapat diedit.
- Rencana kerja Fase 2, termasuk daftar perangkat komunikasi yang akan diproduksi, jadwal, alokasi hari kerja, dan waktu tanggapan.
- Perangkat komunikasi siap pakai dalam format siap cetak dan digital, beserta seluruh berkas sumber yang dapat diedit.
- Laporan pendampingan bulanan dan laporan tengah periode yang mencakup bulan 1-3 Fase 2.
- Laporan tinjauan akhir pendampingan implementasi, termasuk pembelajaran dan rekomendasi penyesuaian strategi, roadmap, dan perangkat komunikasi.

Laporan utama disampaikan dalam Bahasa Indonesia. Materi komunikasi yang ditujukan kepada publik atau kelompok sasaran harus menggunakan Bahasa Indonesia yang jelas dan mudah dipahami; adaptasi bahasa lokal dilakukan apabila diperlukan.

12. Skema Pembayaran

Skema pembayaran berbasis tahapan dapat diterapkan sebagai berikut:

- 15% setelah Laporan Awal dan rencana kerja disetujui oleh KI (Fase 1).
- 25% setelah laporan kajian konteks komunikasi dan analisis kelompok sasaran disampaikan dan diterima oleh KI (Fase 1).
- 30% setelah strategi final, perangkat komunikasi, roadmap implementasi, kerangka pemantauan, pelatihan key stakeholders, presentasi, dan rencana kerja Fase 2 diterima oleh KI (Fase 1).
- 10% setelah perangkat komunikasi siap pakai diterima oleh KI (Fase 2).
- 10% setelah laporan tengah periode pendampingan diterima oleh KI (Fase 2).
- 10% setelah laporan tinjauan akhir pendampingan diterima oleh KI (Fase 2).

Fase 2 dimulai setelah KI menyetujui strategi final dan rencana kerja Fase 2. Sebelum Fase 2 dimulai, KI dapat menyesuaikan ruang lingkup Fase 2 atau memutuskan untuk tidak melanjutkannya melalui pemberitahuan tertulis. Apabila Fase 2 tidak dilanjutkan, pembayaran hanya mencakup keluaran Fase 1 yang

telah diterima KI. Rincian nilai kontrak, pajak, biaya perjalanan, dan ketentuan pembayaran akan diatur dalam kontrak jasa yang disepakati antara KI dan konsultan.

13. Anggaran

Anggaran di pesiapkan untuk penugasan selama 10 bulan, dalam anggaran tersebut sudah termasuk pajak dan biaya terkait lainnya. Anggaran bersifat indikatif dan dapat disesuaikan berdasarkan metodologi, cakupan lokasi, rencana kegiatan, serta komposisi tim yang diusulkan, dengan tetap mempertahankan batas maksimum anggaran.

No.	Komponen Biaya	Uraian
1	Honorarium Tim Tenaga Ahli	Honorarium tim konsultan untuk perencanaan, konsultasi, analisis, penyusunan strategi, koordinasi, finalisasi keluaran, serta produksi perangkat komunikasi dan pendampingan implementasi selama sekitar 10 bulan.
2	Perjalanan dan Kegiatan Lapangan	Transportasi, akomodasi, uang harian, dan biaya perjalanan yang diperlukan untuk konsultasi, stakeholder engagement, dan pengumpulan informasi di LSMPA Barat Sumatra dan LSMPA Laut Banda.
3	Konsultasi, Pertemuan, dan Stakeholder Engagement	Penyelenggaraan konsultasi, diskusi, koordinasi dengan mitra dan pemerintah, fasilitasi stakeholder engagement, serta kebutuhan teknis kegiatan.
4	Pelatihan Strategi Komunikasi untuk KI	Perencanaan dan pelaksanaan sesi pelatihan/penguatan kapasitas strategi komunikasi bagi key stakeholders yang ditentukan bersama KI, termasuk fasilitator, materi, tempat, konsumsi, dan kebutuhan teknis lainnya.
5	Produksi Perangkat Komunikasi	Penulisan, desain, dan penyiapan berkas siap cetak dan digital untuk perangkat komunikasi prioritas. Biaya pencetakan dan distribusi tidak termasuk.
6	Pendampingan Implementasi	Hari kerja ketua tim dan tenaga ahli untuk pendampingan selama enam bulan, termasuk analisis isu bulanan, tinjauan triwulanan, dan pelaporan.

Konsultan harus menyampaikan rincian anggaran dalam proposal keuangan, termasuk unit biaya, kuantitas, asumsi perhitungan, serta pemisahan biaya tenaga ahli, perjalanan, kegiatan konsultasi/engagement, pelatihan, produksi perangkat komunikasi, pendampingan implementasi, dan pajak, yang disajikan terpisah untuk Fase 1 dan Fase 2. Nilai penawaran harus bersifat all-inclusive dan tidak menimbulkan biaya tambahan di luar nilai kontrak tanpa persetujuan tertulis dari KI.

Attachment 3: Cost Proposal Template

The cost proposal must be all-inclusive of profit, fees or taxes. Additional costs cannot be included after award, and revisions to proposed costs may not be made after submission unless expressly requested by CI should the offerors proposal be accepted. Nevertheless, for the purpose of the proposal, Offerors must provide a detailed budget showing major expense line items. Offers must show unit prices, quantities, and total price. All items, services, etc. must be clearly labeled and included in the total offered price. All cost information must be expressed in [IDR].

If selected, Offeror shall use its best efforts to minimize the financing of any taxes on goods and services, or the importation, manufacture, procurement or supply thereof. If Offeror is eligible to apply for refunds on taxes paid, Offeror shall do so. Any tax savings should be reflected in the total cost. Offerors must present Phase 1 (Strategy Development) and Phase 2 (Implementation Support) costs separately, with a subtotal for each phase. Phase 2 costs must separate toolkit production from implementation support and must show implementation support as expert days per month and a daily rate. Printing and distribution of materials are not included.

Cost Breakdown by Deliverable

Deliverable	**Price (Lump Sum, All Inclusive)**
Deliverable 1: Inception Report (Phase 1)	
Deliverable 2: Communication Context Assessment Report (Phase 1)	
Deliverable 3: Final Communication Strategy Package and Phase 2 work plan (Phase 1)	
Deliverable 4: Ready-to-Use Communication Toolkit (Phase 2)	
Deliverable 5: Implementation Support Mid-term Report (Phase 2)	
Deliverable 6: Implementation Support Final Review (Phase 2)	

Cost Breakdown by Cost Component (example only)

Description	**Unit of measure (day, month etc)**	**Total period of engagement**	**Unit cost/rate**	**Total Cost for the Period**
Consultant 1				
Consultant 2				
Sub-total Personnel				
Travel Costs (if applicable)				
Other related Costs (please specify)				
Toolkit production (Phase 2) Implementation support, expert days per month (Phase 2)				
Sub-total Phase 1				
Sub-total Phase 2				
Total Cost of Financial Proposal				