

Request for Proposals

Title: Konsultan Implementasi Rencana Bisnis Ekowisata Berbasis Masyarakat di Fakfak

RFP No: 023/XII/17/2025

Date of Issuance: 17 Desember 2025

1. Background

Konservasi Indonesia merupakan sebuah organisasi yang bergerak dalam perlindungan ekosistem bernilai penting, yang bekerja di 3 ekoregion di Indonesia meliputi Sahul Papua, Sunda Banda dan Sunda Land. Kabupaten Fakfak merupakan salah satu wilayah kegiatan Konservasi Indonesia di ekoregion Sahul Papua. Sebagai mitra Conservation International, KI telah melanjutkan upaya konservasi dan pendampingan masyarakat di Kabupaten Fakfak yang dilakukan sejak tahun 2016. Wilayah kerjanya mencakup beberapa lokasi antara lain di dalam Kawasan konservasi perairan Bomberai, yang meliputi Taman Pesisir Teluk Berau dan Taman Pesisir Teluk Nusalasi Van Den Bosch. Didalam proses pendampingan, KI menerapkan pendekatan *ridge to reef* yaitu penguatan perlindungan ekosistem daratan hingga lautan sebagai suatu kesatuan yang terintegrasi.

Salah satu potensi untuk penguatan upaya konservasi didalam Kawasan dampingan KI, adalah melalui pengembangan Ekowisata berbasis kawasan. Ekowisata diharapkan mampu meningkatkan manfaat ekonomi, disamping menguatkan kesadaran berbagai pihak akan pentingnya perlindungan ekosistem kritis. Untuk wilayah Fakfak, KI telah mengidentifikasi adanya peluang pengembangan ekowisata *ridge to reef* yang berfokus pada area Ubadari-Taman Pesisir Teluk Berau. Didalam kawasan ini teridentifikasi beberapa nilai penting konservasi seperti keberadaan ekosistem mangrove yang masih baik, praktik budaya masyarakat (kerakera/sasi mangrove), dan keberadaan situs budaya masyarakat yang perlu dilestarikan. Ubadari adalah ekosistem hulu, dimana saat ini tengah dilakukan upaya perlindungan kawasan melalui skema hutan desa, sementara Taman Pesisir Teluk Berau merupakan wilayah konservasi perairan. Keterhubungan kedua pengelolaan konservasi ini menjadi penting untuk meningkatkan efektifitas pengelolaan Kawasan konservasi yang ada.

Sejauh ini, kegiatan pendampingan didalam Kawasan Taman Pesisir Teluk Berau telah dilakukan KI bersama dengan Kelompok Pengelola Pariwisata Kusbai di Kampung Andamata dan Kelompok Pengelola Kerakera Erinanam yang terdiri atas gabungan Kampung Patimburak, Mandoni, Kiminakra, Kinam dan Batufiafas. Bersama masyarakat, KI tengah mengembangkan upaya pengembangan ekowisata berbasis masyarakat dan penerapan kera kera mangrove yang telah berlangsung sejak tahun 2023. Upaya dokumentasi dan penguatan sistem pengelolaan, perlu dilakukan supaya kegiatan ekowisata bisa beroperasi dengan baik dengan melibatkan kedua kelompok ini.

2. Project Overview

Program *Food Planet Prize* merupakan salah satu program yang dilaksanakan Konservasi Indonesia sebagai bagian dari *Global Mangrove Alliance Chapter Indonesia*. Program ini berfokus pada kolaborasi inklusif untuk mencapai ketahanan pangan melalui upaya konservasi dan restorasi mangrove. Untuk mencapai tujuan tersebut, Konservasi Indonesia, mengembangkan upaya diversifikasi mata pencaharian melalui pengembangan ekowisata untuk mendukung upaya peningkatan ketahanan pangan masyarakat yang secara paralel juga mendukung upaya perlindungan dan pengelolaan ekosistem mangrove secara berkelanjutan.

sehubungan dengan hal tersebut, Konservasi Indonesia mencari konsultan berpengalaman yang dapat menyusun dan melaksanakan pendampingan pengembangan ekowisata untuk kedua kelompok pengelola ini. Konsultan ini diharapkan dapat mengubah potensi menjadi **bisnis aktif** dan menghasilkan pendapatan bagi masyarakat secara berkelanjutan.

3. Terms of Reference, Deliverables and Deliverables Schedule

Tujuan. Berkembangnya bisnis ekowisata dalam Kawasan Taman Wisata Teluk Berau yang melibatkan 2 kelompok pengelola (Kabusai dan Erinanam) dengan minimal jumlah penerima manfaat langsung sebanyak 60 orang.

Periode Kontrak. Periode kontrak kerja konsultansi ini adalah 17 Bulan dan berbasis kerja di Fakfak.

Penanggung Jawab. Konsultan ini akan di bawah supervisi dari Kaimana-Fakfak Surveillance Coordinator. Secara teknis mendapat arahan dari Senior Papua Program Manager dan Blue Carbon Senior Manager.

Target Kerja

a. Assessment awal

- Assesment awal menggunakan dua kerangka kerja: Kerangka Penilaian untuk Pertumbuhan Usaha Kecil Berbasis Komunitas dan Kerangka Penilaian Model Bisnis Kanvas (BMC).

b. Pengembangan Kapasitas Kelompok (Capacity Building)

- Peningkatan Pengetahuan: Terlaksananya minimal 3 sesi pelatihan dasar (Prinsip dan perencanaan Ekowisata, Manajemen Operasionalisasi Bisnis Ekowisata (termasuk Pengelolaan keuangan) dan Monitoring Evaluasi Bisnis).
- Inisiasi Legalitas: Adanya bukti (misal: nomor registrasi online) pengajuan ijin untuk setidaknya satu produk dari masing-masing kelompok.
- Standardisasi Proses: Dihasilkannya dokumen *Standard Operating Procedure* (SOP) dan beberapa dokumen relevan lainnya untuk penyelenggaraan ekowisata yang jelas dan disepakati oleh masing-masing kelompok untuk produk ekowisata prioritas mereka.
- Pengadaan: Minimal 60% dari total nilai pengadaan perlengkapan/jasa pendukung ekowisata berhasil dieksekusi (dibeli/dipesan).

c. Hasil Bisnis & Kemandirian (Business Outcome)

- Uji Coba Produk: Meningkatkan operasionalisasi kegiatan ekowisata (Jumlah kunjungan, jumlah pengunjung)
- Kesiapan kanal promosi: Aktifnya minimal satu kanal pemasaran digital (misal: Instagram atau Halaman Facebook) untuk setiap kelompok dengan konten awal, Aktivitas ekowisata terhubung dengan travel agent secara aktif (dibuktikan dengan adanya bukti komunikasi tertulis/berita acara dan bukti kunjungan)
- pendapatan (KPI Utama): Tercatatnya nominal pendapatan yang meningkat (termasuk pencatatan pemasukan-biaya) dari kegiatan ekowisata
- Keberlanjutan usaha : memiliki Kerjasama dengan pihak external.

Metodologi

Pendampingan kedua kelompok secara parallel. Hal ini bukan berarti mengerjakan semua hal untuk kedua kelompok di waktu yang bersamaan, tetapi merancang sebuah alur kerja terintegrasi sehingga dapat membagi waktu dan tenaga secara efisien, dan beberapa kegiatan dilakukan berurutan atau bahkan bisa digabungkan.

Alur kerja berbasis prioritas. Mengikuti kerangka dalam table deliverable

Tabel Deliverable dan Target Waktu

Deliverable	Tenggat Waktu	Bukti Verifikasi Keberhasilan (MoV)	Indikator Kerangka Penilaian yang Diverifikasi	Bobot Fee (%)
FASE 1: ASSESSMENT, PERIZINAN & PERENCANAAN TEKNIS (Bulan 1-3)				
1. Assessment peta potensi ekowisata, pengelola dan daftar pemangku kepentingan	Akhir Bulan ke-1	-Laporan hasil assessment awal dan posisi/level existing	Segmen pelanggan awal, mitra, dan posisi kesiapan usaha terdokumentasi sebagai baseline (BMC Tahap 1, Segmen Pelanggan & Mitra Utama; Pertumbuhan Tahap 1)	5%
2. Pelatihan Dasar dan Penyusunan Rencana Kerja Pengembangan Ekowisata, zonasi ekowisata, rencana Jenis Paket, Detail & Rencana Pengadaan perlengkapan pendukung	Akhir Bulan ke-2	-Laporan hasil pelatihan - Dokumen Rencana Kerja, zonasi dan jenis paket disepakati. - Dokumen Daftar Kebutuhan & Rencana Pengadaan perlengkapan	Proposisi nilai, aktivitas inti, dan kesiapan operasional awal disepakati (BMC Tahap 1, Proposisi Nilai & Kegiatan Utama; Pertumbuhan Tahap 1)	5%
3. Inisiasi Legalitas	Akhir Bulan ke-3	- Bukti pengajuan awal ijin (NIB).	Identitas usaha dan proses formal legal mulai berjalan (BMC Tahap 2, Saluran; Pertumbuhan Tahap 2)	5%
FASE 2: PENGADAAN PERLENGKAPAN PENDUKUNG DAN PENGEMBANGAN PRODUK EKOWISATA (Bulan 4-6)				

4. Laporan Proses Pengadaan dan Instalasi Perlengkapan pendukung	Akhir Bulan ke-4	- Dokumentasi (foto & nota) minimal 60% perlengkapan pendukung. - Laporan status kondisi aset	Aset utama tersedia dan mendukung operasi awal (BMC Tahap 2, Sumber Daya Utama; Pertumbuhan Tahap 2)	5%
5. Finalisasi Produk Prioritas & SOP Ekowisata	Akhir Bulan ke-5	- Finaliasi zonasi dan paket ekowisata - Dokumen SOP, COC dan dokumen relevan lainnya	Produk divalidasi dan SOP operasional diterapkan (BMC Tahap 2, Proposisi Nilai & Kegiatan Utama; Pertumbuhan Tahap 2)	5%
6. Pelatihan Kepemanduan dan Simulasi Operasionalisasi usaha Ekowisata	Akhir Bulan ke-6	- Laporan pelatihan, simulasi dan pendampingan yang dilaksanakan dalam 3 bulan terakhir	SDM inti siap layanan dan simulasi operasional berjalan (BMC Tahap 2, Sumber Daya Utama; Pertumbuhan Tahap 2)	5%
FASE 3: UJI COBA PEMASARAN DAN PENCATATAN (Bulan 7-9)				
7. Perumusan dan penyepakatan system tarif dan pembagian manfaat	Akhir Bulan ke-7	- Desain final materi promosi (flyer/brosur, label paket wisata).	Skema harga diterapkan dan uji transaksi dilakukan (BMC Tahap 2, Aliran Pendapatan; Pertumbuhan Tahap 2)	5%
8. Komunikasi dengan travel agent, Pelatihan dan Pengembangan Platform Promosi	Akhir Bulan ke-8	- Dokumentasi kesepakatan dengan travel agent -Laporan pelatihan pemasaran digital dasar. -Akun media sosial (1 per kelompok) aktif (min. 2 konten per bulan).	Saluran promosi aktif dan kemitraan awal terdokumentasi (BMC Tahap 2, Saluran & Mitra Utama; Pertumbuhan Tahap 3)	5%
9. Pelatihan manajemen ekowisata dan simulasi admin keuangan 10. Dokumentasi Uji Coba Kunjungan (launching paket wisata)	Akhir Bulan ke-9	-Laporan Pelatihan admin dan keuangan -Dokumentasi ujicoba kunjungan / launching paket wisata - Dokumentasi kunjungan dan keuangan	Sistem administrasi dan pencatatan keuangan berjalan dan digunakan dalam simulasi operasional (BMC Tahap 2, Struktur Biaya; Pertumbuhan Tahap 3 – pembukuan rutin mulai berjalan) Uji coba layanan wisata terlaksana dengan	10%

			kunjungan nyata dan pendapatan tercatat (BMC Tahap 2, Aliran Pendapatan; Pertumbuhan Tahap 3 – operasi berulang dan layanan kepada pelanggan)	
FASE 4: PENGELOLAAN DAN EVALUASI INTERIM (Bulan 10-12)				
11. Management Pengunjung	Akhir Bulan ke-10	- laporan progress kunjungan, pengunjung, testimoni	Pengalaman pengunjung dipantau dan data kunjungan dianalisis (BMC Tahap 3, Hubungan Pelanggan; Pertumbuhan Tahap 3)	10%
12. Eskalasi Promosi ke travel agent dan pemerintah	Akhir Bulan ke-11	-laporan kegiatan promosi	Promosi menunjukkan konsistensi dan jangkauan meningkat (BMC Tahap 3, Saluran; Pertumbuhan Tahap 3)	5%
13. Evaluasi interim	Akhir Bulan ke-12	- Laporan Laba/Rugi sederhana - Catatan keuangan konsisten & terverifikasi. -laporan asset dan perkembangan kunjungan	Keuangan stabil dan kinerja usaha tervalidasi (BMC Tahap 3, Struktur Biaya & Aliran Pendapatan; Pertumbuhan Tahap 3)	5%
FASE 5 : IMPROVEMENT LAYANAN EKOWISATA (Bulan 13-15)				
14. Perbaikan infrastruktur (jalur evakuasi dan sarpras pendukung)	Akhir Bulan ke-13	- dokumentasi perbaikan infratraktur dan layanan pengunjung	Kualitas layanan dan efisiensi operasional meningkat (Pertumbuhan Tahap 4, Kegiatan Utama)	5%
15. Diversifikasi produk dan paket wisata	Akhir Bulan ke-14-15	- paket dan produk wisata tambahan	Produk bertambah dan pembelian berulang mulai terlihat (Pertumbuhan Tahap 4, Proposisi Nilai & Segmen Pelanggan)	15%
FASE 6 EVALUASI DAN RENCANA KEBERLANJUTAN				

16. Laporan Evaluasi Final	Akhir Bulan ke-16	- Dokumen evaluasi capaian 17 bulan (vs. skor baseline). - Bukti reinvestasi profit (jika ada). -	Usaha menunjukkan pertumbuhan dan pengelolaan berkelanjutan (Pertumbuhan Tahap 4, Aliran Pendapatan & Struktur Biaya)	5%
17. Rencana Keberlanjutan dan Penandatanganan MoU dengan mitra : Travel agent utama Pemda / UPT / NGO / universitas	Akhir Bulan ke-16	-Rencana kerja mandiri kelompok untuk 1 tahun ke depan. -rencana keberlanjutan dengan pihak eksternal -MoU/PKS, rencana kerja bersama	Rencana bisnis lanjutan dan kemitraan strategis tersedia (Pertumbuhan Tahap 4, Mitra Utama & Sumber Daya Utama) Kemitraan strategis jangka menengah–Panjang (Pertumbuhan Tahap 5)	5%
TOTAL	17 Bulan			100%

T = Tahap dalam dokumen Kerangka Penilaian untuk **Pertumbuhan** Usaha Kecil Berbasis Komunitas dan Kerangka Penilaian Model Bisnis Kanvas (BMC).

4. Submission Details

- Deadline. Proposals must be received no later than **24 December 2025** pukul **23.59 WIT**. Late submissions will not be accepted. Proposals must be submitted via email to grantcontractid@konservasi-id.org, ewidyastuti@konservasi-id.org, slusiana@konservasi-id.org, jtoisuta@konservasi-id.org All proposals are to be submitted following the guidelines listed in this RFP.
- Validity of bid. **60** days from the submission deadline
- Clarifications. Questions may be submitted to grantcontractid@konservasi-id.org, ewidyastuti@konservasi-id.org, slusiana@konservasi-id.org, jtoisuta@konservasi-id.org by the specified date and time in the timeline below. The subject of the email must contain the RFP number and title of the RFP. KI will respond in writing to submitted clarifications by the date specified in the timeline below. Responses to questions that may be of common interest to all bidders will be posted to the KI website and/or communicated via email.
- Amendments. At any time prior to the deadline for submission of proposals, KI may, for any reason, modify the RFP documents by amendment which will be posted to the KI website and/or communicated via email.

5. Minimum Requirements

- Pengalaman Kerja:** Minimal 3-5 tahun pengalaman lapangan yang terbukti dalam pendampingan dan pengembangan UMKM atau wirausaha berbasis komunitas (Community-Based Enterprise), idealnya dari tahap ide/nol hingga menghasilkan pendapatan.

- b. Kecakapan yang terbukti dalam menggunakan alat asesmen bisnis dan memiliki rekam jejak dalam memfasilitasi kelompok untuk menghasilkan transaksi penjualan.
- c. Pemahaman kuat tentang analisis keuangan dasar UMKM, termasuk perhitungan BEP (Break-Even Point), HPP, dan Laporan Laba/Rugi sederhana (sesuai Metodologi Prioritas).
- d. Memiliki pengalaman di minimal satu dari dua bidang berikut Rantai pasar produk UMKM dan ekonomi kreatif.
- e. Berpengalaman sebagai pelatih/fasilitator untuk pelatihan manajemen dan keuangan dasar serta memfasilitasi proses legalitas usaha dasar untuk UMKM.
- f. Pengalaman dalam membantu kelompok menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) produksi sederhana.
- g. Diutamakan kuat memiliki pengalaman kerja yang terbukti mengenai konteks sosial-budaya dan dinamika kerja dengan masyarakat kampung/adat di Papua
- h. Mampu berkomunikasi secara efektif melalui lisan dan tulisan untuk keperluan pelaporan, pelatihan, dan fasilitasi.
- i. Kemampuan interpersonal yang kuat, mampu membangun kepercayaan, memediasi, dan memotivasi kelompok komunitas.
- j. Nilai Plus jika memiliki:
 - Pendidikan: Minimal S1 (Strata 1) di bidang yang relevan, seperti Manajemen Bisnis/Kewirausahaan, Ekonomi Pembangunan, Pembangunan Sosial, Perikanan, atau Pariwisata, dll.
 - sertifikasi sebagai Pendamping UMKM (dari BNSP), Pelatih (Trainer of Trainers), atau sertifikasi relevan lainnya.
 - Memiliki jaringan/kontak (network) dengan pembeli potensial, pemasok, atau mitra relevan
 - Memiliki keterampilan praktis dalam menyiapkan dan mengelola kanal pemasaran digital dasar (Media Sosial, WhatsApp Business) untuk UMKM.

6. Proposal Documents to Include

- a. Signed cover page on bidder's letterhead with the bidder's contact information.
- b. Signed Representation of Transparency, Integrity, Environmental and Social Responsibility (Attachment 1)
- c. Technical Proposal.
 - i. Corporate Capabilities, Experience, Past Performance, and 3 client references. Please include descriptions of similar projects or assignments and at least three client references.
 - ii. Qualifications of Key Personnel. Please attach CVs that demonstrate how the team proposed meets the minimum requirements listed in section 5 (Minimum Requirements).
 - iii. Technical Approach, Methodology and Detailed Work Plan. The Technical Proposal should describe in detail how the bidder intends to carry out the requirements described in the [Section 3](#).
- d. Financial Proposal. Offerors shall use the cost proposal template ([Attachment 3](#)).

7. Evaluation Criteria In evaluating proposals, KI will seek the best value for money considering the merits of the technical and costs proposals. Proposals will be evaluated using the following criteria:

Untuk mengevaluasi proposal, KI akan mencari calon yang paling kuat secara teknis dengan anggaran yang tepat, menggunakan kriteria pada tabel berikut:

Evaluation Criteria	Score (out of 100)
Is the proposed approach and methodology appropriate to the assignment and practical in the prevailing project circumstances?	15%
Is the presentation clear and is the sequence of activities and the planning logical, realistic and promise efficient implementation to the project?	15%
Does the bidder's past performance demonstrate recent proven experience doing similar work?	20%
Does the bidder and the proposed personnel have the specific technical expertise for the assignment?	25%
Cost: Costs proposed are reasonable and realistic, reflect a solid understanding of the assignment.	25%

8. Proposal Timeline (Please add other solicitation events to this timeline if applicable, such as interviews or demos).

RFP Issued	17 December 2025
Clarifications submitted to KI	19 December 2025
Clarifications provided to known bidders	22 December 2025
Complete proposals due to KI	24 December 2025
Final selection	02 January 2026

9. Resulting Award KI anticipates entering into an agreement with the selected bidder by **14 January 2026**. Any resulting agreement will be subject to the terms and conditions of KI's Services Agreement. A model form of agreement can be provided upon request.

This RFP does not obligate KI to execute a contract, nor does it commit KI to pay any costs incurred in the preparation or submission of the proposals. Furthermore, KI reserves the right to reject any and all offers, if such action is considered to be in the best interest of KI. KI will, in its sole discretion, select the winning proposal and is not obligated to share individual evaluation results.

10. Confidentiality All proprietary information provided by the bidder shall be treated as confidential and will not be shared with potential or actual applicants during the solicitation process. This includes but is not limited to price quotations, cost proposals and technical proposals. KI may, but is not obliged to, post procurement awards on its public website after the solicitation process has concluded, and the contract has been awarded. KI's evaluation results are confidential, and applicant scoring will not be shared among bidders.

11. Code of Ethics All Offerors are expected to exercise the highest standards of conduct in preparing, submitting and if selected, eventually carrying out the specified work in accordance with KI's Code of Ethics. Konservasi Indonesia's reputation derives from our commitment to our values: Integrity, Respect, Courage, Optimism, Passion and Teamwork. KI's Code of Ethics (the "Code") provides guidance to KI employees, service providers, experts, interns, and volunteers in

living KI's core values, and outlines minimum standards for ethical conduct which all parties must adhere to. Any violation of the Code of Ethics, as well as concerns regarding the integrity of the procurement process and documents should be reported to KI via its Ethics Hotline at www.ci.ethicspoint.com.

12. Attachments:

Attachment 1: Representation of Transparency, Integrity, Environmental and Social Responsibility
Attachment 2: Terms of Reference
Attachment 3: Cost Proposal Template
[Attachment X: any other attachments]

Attachment 1: Representation of Transparency, Integrity, Environmental and Social Responsibility

RFP No. XXXXXXXX

UEI Number (if applicable): XXX-XXX-XXX

All Offerors are expected to exercise the highest standards of conduct in preparing, submitting and if selected, eventually carrying out the specified work in accordance with KI's Code of Ethics. KI's Code of Ethics provides guidance to KI employees, service providers, experts, interns, and volunteers in living KI's core values, and outlines minimum standards for ethical conduct which all parties must adhere to. Any violations of the Code of Ethics should be reported to KI via its Ethics Hotline at www.ci.ethicspoint.com.

KI relies on the personal integrity, good judgment and common sense of all third parties acting on behalf, or providing services to the organization, to deal with issues not expressly addressed by the Code or as noted below.

I. With respect to KI's Code of Ethics, we certify:

- a. We understand and accept that KI, its contractual partners, grantees and other parties with whom we work are expected to commit to the highest standards of Transparency, Fairness, and Integrity in procurement.

II. With respect to social and environmental standards, we certify:

- a. We are committed to high standards of ethics and integrity and compliance with all applicable laws across our operations, including prohibition of actions that facilitate trafficking in persons, child labor, forced labor, sexual abuse, exploitation or harassment. We respect internationally proclaimed human rights and take no action that contributes to the infringement of human rights. We protect those who are most vulnerable to infringements of their rights and the ecosystems that sustain them.
- b. We fully respect and enforce the environmental and social standards recognized by the international community, including the fundamental conventions of International Labour Organization (ILO) and international conventions for the protection of the environment, in line with the laws and regulations applicable to the country where the contract is to be performed.

III. With respect to our eligibility and professional conduct, we certify:

- a. We are not and none of our affiliates [members, employees, contractors, subcontractors, and consultants] are in a state of bankruptcy, liquidation, legal settlement, termination of activity, or guilty of grave professional misconduct as determined by a regulatory body responsible for licensing and/or regulating the offeror's business
- b. We have not and will not engage in criminal or fraudulent acts. By a final judgment, we were not convicted in the last five years for offenses such as fraud or corruption, money laundering or professional misconduct.



- c. We are/were not involved in writing or recommending the terms of reference for this solicitation document.
- d. We have not engaged in any collusion or price fixing with other offerors.
- e. We have not made promises, offers, or grants, directly or indirectly to any KI employees involved in this procurement, or to any government official in relation to the contract to be performed, with the intention of unduly influencing a decision or receiving an improper advantage.
- f. We have taken no action nor will we take any action to limit or restrict access of other companies, organizations or individuals to participate in the competitive bidding process launched by KI.
- g. We have fulfilled our obligations relating to the payment of social security contributions or taxes in accordance with the legal provisions of the country where the contract is to be performed.
- h. We have not provided, and will take all reasonable steps to ensure that we do not and will not knowingly provide, material support or resources to any individual or entity that commits, attempts to commit, advocates, facilitates, or participates in terrorist acts, or has committed, attempted to commit, facilitate, or participated in terrorist acts, and we are compliant with all applicable Counter-Terrorist Financing and Anti-Money Laundering laws (including USA Patriot Act and U.S. Executive Order 13224).
- i. We certify that neither we nor our directors, officers, key employees or beneficial owners are included in any list of financial or economic sanctions, debarment or suspension adopted by the United States, United Nations, the European Union, the World Bank, or General Services Administration's List of Parties Excluded from Federal Procurement or Non-procurement programs in accordance with E.O.s 12549 and 12689, "Debarment and Suspension". [\[Include additional sanctions lists of the country of a public donor, if required by the donor.\]](#)

Name: _____

Signature: _____

Title: _____

Date: _____

Attachment 3: Cost Proposal Template

The cost proposal must be all-inclusive of profit, fees or taxes. Additional costs cannot be included after award, and revisions to proposed costs may not be made after submission unless expressly requested by CI should the offerors proposal be accepted. Nevertheless, for the purpose of the proposal, Offerors must provide a detailed budget showing major expense line items. Offers must show unit prices, quantities, and total price. All items, services, etc. must be clearly labeled and included in the total offered price. All cost information must be expressed in [\[enter Country Currency\]](#).

If selected, Offeror shall use its best efforts to minimize the financing of any taxes on goods and services, or the importation, manufacture, procurement or supply thereof. If Offeror is eligible to apply for refunds on taxes paid, Offeror shall do so. Any tax savings should be reflected in the total cost.

Cost Breakdown by Deliverable

Deliverable	Price (Lump Sum, All Inclusive)
Insert deliverable 1 from Section 3 or attached TOR	
Insert deliverable 2 from Section 3 or attached TOR	
Insert deliverable 3 from Section 3 or attached TOR	
Insert deliverable 4 from Section 3 or attached TOR	
Insert deliverable 5 from Section 3 or attached TOR	

Cost Breakdown by Cost Component (example only)

Description	Unit of measure (day, month etc)	Total period of engagement	Unit cost/rate	Total Cost for the Period
Consultant 1				
Consultant 2				
Sub-total Personnel				
Travel Costs (if applicable)				
Other related Costs (please specify)				
Total Cost of Financial Proposal				