

Permintaan Proposal

Judul: *Konsultan untuk Penyusunan Strategi Komunikasi Tropical Forest and Coral Reef Conservation Act (TFCCA)*

RFP No: 004/VIII/14/2025

Tanggal Penerbitan: 14 Aug 2025

1. Latar Belakang

Pada tahun 2024, Amerika Serikat dan Indonesia mengumumkan perjanjian Tropical Forest and Coral Reef Conservation Act (TFCCA) senilai US\$35 juta, menjadikannya perjanjian pertama yang cakupan programnya diperluas untuk mencakup kawasan lindung laut dan terumbu karang. The Nature Conservancy dan Conservation International masing-masing menjanjikan tambahan dana sebesar US\$1,5 juta dan US\$3 juta. Area potensial yang menjadi fokus perjanjian ini meliputi Bentang Laut Kepala Burung, Bentang Laut Sunda Kecil, dan Bentang Laut Banda.

Hibah yang diberikan di bawah program TFCCA akan mendukung kegiatan-kegiatan seperti melestarikan kawasan lindung, meningkatkan pengelolaan sumber daya alam, dan mendukung pengembangan mata pencaharian berkelanjutan bagi masyarakat yang bergantung pada ekosistem terumbu karang dan akan secara langsung memberi manfaat bagi: 1) terumbu karang dan ekosistem laut pesisir yang mengelilingi, atau terkait langsung dengan terumbu karang dan penting untuk menjaga integritas ekologis terumbu karang tersebut, seperti lamun, bakau, komunitas dasar laut berpasir, dan wilayah pesisir yang berbatasan langsung dalam dua bentang laut di Indonesia yang dijelaskan di bawah ini dan ditunjukkan dalam peta berikut; 2) kawasan laut yang dilindungi; 3) zona konektivitas habitat dan lokasi konservasi potensial di masa depan; dan 4) spesies laut yang terancam punah, terancam, dan dilindungi.

Konservasi Indonesia (KI) telah ditunjuk sebagai pengelola hibah, yang akan bertanggung jawab dalam merancang mekanisme hibah, termasuk strategi komunikasi program. Strategi komunikasi ini dikembangkan bukan hanya sebagai alat penyebaran informasi, tetapi juga sebagai mekanisme untuk membangun pemahaman bersama, memperkuat kolaborasi multipihak, meningkatkan partisipasi masyarakat, serta menciptakan narasi dan profil yang kuat terkait TFCCA.

2. Rngkasa Posisi

Konsultan harus memiliki kualifikasi sebagai berikut:

- a) Memiliki pengalaman dalam mengembangkan strategi komunikasi dan rencana aksi komunikasi.
- b) Pengalaman dalam membangun panduan dan protokol komunikasi untuk seluruh pihak dan mitra terkait.
- c) Kemampuan berbahasa Inggris dan Bahasa Indonesia secara profesional diutamakan.

3. Tujuan konsultansi

Pekerjaan konsultan akan difokuskan pada tujuan berikut:

- a) Mempelajari dokumen TFCCA yang relevan untuk dasar membangun strategi komunikasi.
- b) Membangun draft dokumen strategi komunikasi TFCCA.
- c) Membuat draft panduan dan protokol komunikasi sebagai dokumen turunan dari strategi komunikasi yang akan digunakan mitra dalam mengembangkan kegiatan komunikasi terkait TFCCA.
- d) Memaparkan perkembangan draft dokumen untuk mendapatkan masukan dan saran dari tim TFCCA.
- e) Finalisasi dokumen strategi komunikasi dan turunannya.

4. Output

Keluaran dari pekerjaan konsultan ini adalah:

- a) Garis besar isi strategi komunikasi yang dikembangkan dari outline.
- b) Workplan/ timeline kerja.
- c) Draft awal strategi komunikasi TFCCA.
- d) Draft awal panduan dan protokol komunikasi sebagai dokumen turunan strategi komunikasi TFCCA.
- e) Dokumen final strategi komunikasi lengkap dengan panduan dan protokol komunikasi.

5. Pelaksanaan kegiatan dan waktu pelaksanaan

Konsultansi diharapkan berlangsung 26 Agustus – 15 Oktober 2025. Laporan kemajuan akan diminta secara bulanan, dan laporan akhir harus diserahkan setelah penyelesaian konsultansi.

6. Kerangka Acuan, Hasil yang Diharapkan dan Jadwal Hasil yang Diharapkan

(Hal ini dapat disertakan di sini atau sebagai lampiran RFP, terutama jika kerangka acuannya cukup panjang (Lihat Lampiran 2))

Terlampir

7. Rincian pengajuan

- a. **Batas akhir.** Aplikasi harus diterima paling lambat tanggal **20 Agustus 2025 pukul 17:00 WIB**. Keterlambatan pengajuan tidak akan diterima. Proposal harus diajukan melalui email ke (rrethanovagi@konservasi-id.org) dan



grantcontractid@konservasi-id.org). Semua proposal harus diajukan sesuai dengan panduan yang tercantum dalam RFP ini.

- b. **Masa berlaku penawaran.** 10 hari sejak batas akhir pemasukan penawaran.
- c. **Klarifikasi.** Pertanyaan dapat disampaikan ke (rrethanovagi@konservasi-id.org, grantcontractid@konservasi-id.org) paling lambat pada tanggal dan waktu yang ditentukan dalam jadwal di bawah ini. Subjek email harus memuat nomor RFP dan judul RFP. KI akan menanggapi secara tertulis klarifikasi yang disampaikan paling lambat pada tanggal yang ditentukan dalam jadwal di bawah ini. Tanggapan terhadap pertanyaan yang mungkin menjadi kepentingan bersama semua penawar akan diposting ke situs web KI dan/atau dikomunikasikan melalui email.
- d. **Perubahan.** Setiap saat sebelum batas akhir penyampaian proposal, KI dapat, dengan alasan apa pun, mengubah dokumen RFP melalui perubahan yang akan diposting di situs web KI dan/atau dikomunikasikan melalui email.

8. Persyaratan minimum

- a) Memiliki pengalaman dalam mengembangkan strategi komunikasi dan rencana aksi komunikasi.
- b) Pengalaman dalam membangun panduan dan protokol komunikasi untuk seluruh pihak dan mitra terkait.
- c) Kemampuan berbahasa Inggris dan Bahasa Indonesia secara profesional diutamakan.

9. Dokumen Proposal yang Harus Disertakan

- a. Halaman sampul yang ditandatangani pada kop surat penawar dengan informasi kontak penawar.
- b. Pernyataan yang ditandatangani tentang Transparansi, Integritas, Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (Lampiran 1)
- c. Proposal Teknis.
 - i. Kemampuan Perusahaan, Pengalaman, Kinerja Masa Lalu, dan 3 referensi klien. Harap sertakan deskripsi proyek atau tugas serupa dan setidaknya tiga referensi klien..
 - ii. Kualifikasi Personel Utama. Harap lampirkan CV yang menunjukkan bagaimana tim yang diusulkan memenuhi persyaratan minimum yang tercantum di bagian 5 (Persyaratan Minimum).
 - iii. Pendekatan Teknis, Metodologi dan Rencana Kerja Terperinci. Proposal Teknis harus menjelaskan secara rinci bagaimana penawar bermaksud untuk melaksanakan persyaratan yang dijelaskan dalam Kerangka Acuan. (Ditunjukkan pada Bagian 3 atau Lampiran 2). (Maksimal 4-5 halaman yang menjelaskan pendekatan Anda untuk memenuhi Ruang Lingkup Pekerjaan, termasuk metodologi utama, lini waktu, dan hasil yang diharapkan))

- d. Proposal Keuangan. Penawar harus menggunakan format proposal biaya (Lampiran)

10. Kriteria Evaluasi. Dalam mengevaluasi proposal, KI akan mencari *value for money* dengan mempertimbangkan manfaat proposal teknis dan biaya. Proposal akan dievaluasi menggunakan kriteria berikut:

Kriteria Evaluasi	Skor (dari 100)
Pengalaman dalam menyediakan layanan serupa, kualifikasi personel kunci, dan memenuhi persyaratan minimum	30%/ Max points
Kapasitas teknis, termasuk kerangka kerja, rencana kerja, dan teknologi yang ditawarkan	30%/ Max points
Menunjukkan kemampuan untuk merespons secara efektif dan kinerja masa lalu yang terbukti (diverifikasi melalui pemeriksaan referensi)	20%/ Max points
Biaya yang diusulkan masuk akal dan realistis, mencerminkan pemahaman yang kuat tentang tugas tersebut	20%/ Max points

11. Lini masa proposal

Panggilan permintaan proposal	14 Agustus 2025
Klarifikasi disampaikan ke KI	15 Agustus 2025
Klarifikasi diberikan kepada penawar yang diketahui	16 Agustus 2025
Tenggat waktu penyampaian proposal ke KI	20 Agustus 2025
Seleksi akhir	25 Agustus 2025

12. Hasil Seleksi. Konservasi Indonesia (KI) berencana untuk mengadakan perjanjian dengan penawar terpilih selambat-lambatnya 05 September 2025. Setiap perjanjian yang dibuat akan mengikuti syarat dan ketentuan dalam Perjanjian Layanan KI. Model perjanjian dapat diberikan berdasarkan permintaan..

Dokumen RFP ini tidak mengikat KI untuk menandatangani kontrak maupun menanggung biaya yang timbul dalam penyusunan atau pengajuan proposal. Selain itu, KI berhak untuk menolak sebagian atau seluruh penawaran jika dianggap tidak sesuai dengan kepentingan terbaik KI. Pemilihan proposal yang diterima akan sepenuhnya menjadi keputusan KI, dan KI tidak berkewajiban untuk mengungkapkan hasil evaluasi kepada peserta secara individu.

13. Semua informasi hak milik yang diberikan oleh penawar akan diperlakukan sebagai rahasia dan tidak akan dibagikan kepada pelamar potensial maupun aktual selama proses pengadaan berlangsung. Informasi ini mencakup, namun tidak terbatas pada, penawaran harga, proposal biaya, dan proposal teknis. Konservasi Indonesia (KI) dapat, tetapi tidak berkewajiban, untuk mempublikasikan hasil pengadaan di situs web resminya setelah proses seleksi selesai dan kontrak telah diberikan. Hasil evaluasi KI bersifat rahasia, dan skor pelamar tidak akan dibagikan kepada peserta lelang lainnya.

14. Kode Etik Semua Penawar diharapkan untuk melaksanakan standar perilaku tertinggi dalam mempersiapkan, menyerahkan dan jika dipilih, pada akhirnya melaksanakan pekerjaan yang ditentukan sesuai dengan Kode Etik KI [for GCF-funded projects only, add: "and the Green Climate Fund's [Policy on Prohibited Practices](#)"]. Reputasi Konservasi Indonesia berawal dari komitmen kami terhadap nilai-nilai kami: Integritas, Rasa Hormat, Keberanian, Optimisme, Semangat, dan Kerja Sama Tim. Kode Etik KI (selanjutnya disebut "Kode") memberikan panduan kepada karyawan, penyedia layanan, tenaga ahli, pekerja magang, dan relawan KI dalam menjalankan nilai-nilai inti KI, dan menguraikan standar minimum untuk perilaku etis yang harus dipatuhi oleh semua pihak. Setiap pelanggaran Kode Etik, serta kekhawatiran mengenai integritas proses dan dokumen pengadaan harus dilaporkan kepada KI melalui Hotline Etik di www.ci.ethicspoint.com.

15. Kontak: Pertanyaan terkait RFP ini bisa disampaikan melalui surel ke Eny Tri Widyastuti - ewidyastuti@konservasi-id.org

16. Lampiran:

Lampiran 1: Representasi Transparansi, Integritas, Tanggung Jawab Lingkungan dan Sosial

Lampiran 2: Kerangka Acuan

Lampiran 3: Template Proposal Biaya

Lampiran 1: Representasi Transparansi, Integritas, Tanggung Jawab Lingkungan dan Sosial

RFP No. XXXXXXXX

UEI Number (if applicable): XXX-XXX-XXX

All Offerors are expected to exercise the highest standards of conduct in preparing, submitting and if selected, eventually carrying out the specified work in accordance with KI's Code of Ethics. KI's Code of Ethics provides guidance to KI employees, service providers, experts, interns, and volunteers in living KI's core values, and outlines minimum standards for ethical conduct which all parties must adhere to. Any violations of the Code of Ethics should be reported to KI via its Ethics Hotline at www.ci.ethicspoint.com.

KI relies on the personal integrity, good judgment and common sense of all third parties acting on behalf, or providing services to the organization, to deal with issues not expressly addressed by the Code or as noted below.

I. With respect to KI's Code of Ethics, we certify:

- a.** We understand and accept that KI, its contractual partners, grantees and other parties with whom we work are expected to commit to the highest standards of Transparency, Fairness, and Integrity in procurement.

II. With respect to social and environmental standards, we certify:

- a.** We are committed to high standards of ethics and integrity and compliance with all applicable laws across our operations, including prohibition of actions that facilitate trafficking in persons, child labor, forced labor, sexual abuse, exploitation or harassment. We respect internationally proclaimed human rights and take no action that contributes to the infringement of human rights. We protect those who are most vulnerable to infringements of their rights and the ecosystems that sustain them.
- b.** We fully respect and enforce the environmental and social standards recognized by the international community, including the fundamental conventions of International Labour Organization (ILO) and international conventions for the protection of the environment, in line with the laws and regulations applicable to the country where the contract is to be performed.

III. With respect to our eligibility and professional conduct, we certify:

- a.** We are not and none of our affiliates [members, employees, contractors, subcontractors, and consultants] are in a state of bankruptcy, liquidation, legal settlement, termination of activity, or guilty of grave professional misconduct as

determined by a regulatory body responsible for licensing and/or regulating the offeror's business

- b.** We have not and will not engage in criminal or fraudulent acts. By a final judgment, we were not convicted in the last five years for offenses such as fraud or corruption, money laundering or professional misconduct.
- c.** We are/were not involved in writing or recommending the terms of reference for this solicitation document.
- d.** We have not engaged in any collusion or price fixing with other offerors.
- e.** We have not made promises, offers, or grants, directly or indirectly to any KI employees involved in this procurement, or to any government official in relation to the contract to be performed, with the intention of unduly influencing a decision or receiving an improper advantage.
- f.** We have taken no action nor will we take any action to limit or restrict access of other companies, organizations or individuals to participate in the competitive bidding process launched by KI.
- g.** We have fulfilled our obligations relating to the payment of social security contributions or taxes in accordance with the legal provisions of the country where the contract is to be performed.
- h.** We have not provided, and will take all reasonable steps to ensure that we do not and will not knowingly provide, material support or resources to any individual or entity that commits, attempts to commit, advocates, facilitates, or participates in terrorist acts, or has committed, attempted to commit, facilitate, or participated in terrorist acts, and we are compliant with all applicable Counter-Terrorist Financing and Anti-Money Laundering laws (including USA Patriot Act and U.S. Executive Order 13224).
- i.** We certify that neither we nor our directors, officers, key employees or beneficial owners are included in any list of financial or economic sanctions, debarment or suspension adopted by the United States, United Nations, the European Union, the World Bank, or General Services Administration's List of Parties Excluded from Federal Procurement or Non-procurement programs in accordance with E.O.s 12549 and 12689, "Debarment and Suspension". [Include additional sanctions lists of the country of a public donor, if required by the donor.]

Name: _____

Signature: _____

Title: _____

Date: _____

Attachment 2: Terms of Reference

KERANGKA ACUAN KEGIATAN Konsultan untuk Penyusunan Strategi Komunikasi Tropical Forest and Coral Reef Conservation Act (TFCCA)

1. Latar Belakang

Pada tahun 2024, Amerika Serikat dan Indonesia mengumumkan perjanjian Tropical Forest and Coral Reef Conservation Act (TFCCA) senilai US\$35 juta, menjadikannya perjanjian pertama yang cakupan programnya diperluas untuk mencakup kawasan lindung laut dan terumbu karang. The Nature Conservancy dan Conservation International masing-masing menjanjikan tambahan dana sebesar US\$1,5 juta dan US\$3 juta. Area potensial yang menjadi fokus perjanjian ini meliputi Bentang Laut Kepala Burung, Bentang Laut Sunda Kecil, dan Bentang Laut Banda.

Hibah yang diberikan di bawah program TFCCA akan mendukung kegiatan-kegiatan seperti melestarikan kawasan lindung, meningkatkan pengelolaan sumber daya alam, dan mendukung pengembangan mata pencaharian berkelanjutan bagi masyarakat yang bergantung pada ekosistem terumbu karang dan akan secara langsung memberi manfaat bagi: 1) terumbu karang dan ekosistem laut pesisir yang mengelilingi, atau terkait langsung dengan terumbu karang dan penting untuk menjaga integritas ekologis terumbu karang tersebut, seperti lamun, bakau, komunitas dasar laut berpasir, dan wilayah pesisir yang berbatasan langsung dalam dua bentang laut di Indonesia yang dijelaskan di bawah ini dan ditunjukkan dalam peta berikut; 2) kawasan laut yang dilindungi; 3) zona konektivitas habitat dan lokasi konservasi potensial di masa depan; dan 4) spesies laut yang terancam punah, terancam, dan dilindungi.

Konservasi Indonesia (KI) telah ditunjuk sebagai pengelola hibah, yang akan bertanggung jawab dalam merancang mekanisme hibah, termasuk strategi komunikasi program. Strategi komunikasi ini dikembangkan bukan hanya sebagai alat penyebaran informasi, tetapi juga sebagai mekanisme untuk membangun pemahaman bersama, memperkuat kolaborasi multipihak, meningkatkan partisipasi masyarakat, serta menciptakan narasi dan profil yang kuat terkait TFCCA.

2. Tujuan

Pekerjaan konsultan akan difokuskan pada tujuan berikut:

1. Membangun strategi komunikasi untuk membangun profil, promosi, dan amplifikasi pesan kunci TFCCA baik di level nasional maupun regional (bentang laut/seascape).

2. Merancang panduan dan protokol komunikasi sebagai acuan bagi seluruh pihak dan mitra terkait, baik pengelola maupun penerima dana hibah.

3. Keluaran

Keluaran dari pekerjaan konsultan ini adalah:

1. Dokumen strategi komunikasi TFCCA.
2. Panduan dan protokol komunikasi TFCCA untuk seluruh pihak dan mitra terkait.

4. Ruang Lingkup Pekerjaan

Konsultan akan bertanggung jawab:

- a) Mempelajari dokumen TFCCA yang relevan untuk dasar membangun strategi komunikasi.
- b) Membangun draft dokumen strategi komunikasi TFCCA.
- c) Membuat draft panduan dan protokol komunikasi sebagai dokumen turunan dari strategi komunikasi yang akan digunakan mitra dalam mengembangkan kegiatan komunikasi terkait TFCCA.
- d) Memaparkan perkembangan draft dokumen untuk mendapatkan masukan dan saran dari tim TFCCA.
- e) Finalisasi dokumen strategi komunikasi dan turunannya.

5. Timeline dan Pelaporan

Konsultansi diharapkan berlangsung 01 September – 15 Oktober 2025. Laporan kemajuan akan diminta secara bulanan, dan laporan akhir harus diserahkan setelah penyelesaian konsultansi.

6. Timeline pekerjaan

Konsultan diharapkan dapat mengirimkan *invoice* dan laporan pekerjaan berdasarkan termin pembayaran di bawah ini:

No	Aktivitas	%	Dokumen yang Harus Diselesaikan	Timeline
1	a) Mempelajari dokumen TFCCA yang relevan untuk dasar membangun strategi komunikasi.	15%	- Garis besar isi strategi komunikasi yang dikembangkan dari outline - Workplan/ timeline kerja	1 - 5 September 2025
2	b) Membangun draft dokumen	50%	Draft awal strategi	5 September - 30 September 2025

	strategi komunikasi terkait TFCCA. c) Membuat draft panduan dan protokol komunikasi sebagai dokumen turunan dari strategi komunikasi yang akan digunakan mitra dalam mengembangkan kegiatan komunikasi terkait TFCCA. d) Memaparkan perkembangan draft dokumen untuk mendapatkan masukan dan saran dari tim TFCCA.		komunikasi TFCCA • Draft awal panduan dan protokol komunikasi sebagai dokumen turunan strategi komunikasi TFCCA	
3	Finalisasi dokumen strategi komunikasi dan turunannya	35%	Dokumen final strategi komunikasi lengkap dengan panduan dan protokol komunikasi	1 - 15 Oktober 2025

Attachment 3: Cost Proposal Template

The cost proposal must be all-inclusive of profit, fees or taxes. Additional costs cannot be included after award, and revisions to proposed costs may not be made after submission unless expressly requested by CI should the offerors proposal be accepted. Nevertheless, for the purpose of the proposal, Offerors must provide a detailed budget showing major expense line items. Offers must show unit prices, quantities, and total price. All items, services, etc. must be clearly labeled and included in the total offered price. All cost information must be expressed in [enter Country Currency].

If selected, Offeror shall use its best efforts to minimize the financing of any taxes on goods and services, or the importation, manufacture, procurement or supply thereof. If Offeror is eligible to apply for refunds on taxes paid, Offeror shall do so. Any tax savings should be reflected in the total cost.

Cost Breakdown by Deliverable

Deliverable	Price (Lump Sum, All Inclusive)
Insert deliverable 1 from Section 5 or attached TOR	
Insert deliverable 2 from Section 5 or attached TOR	
Insert deliverable 3 from Section 5 or attached TOR	
Insert deliverable 4 from Section 5 or attached TOR	
Insert deliverable 5 from Section 5 or attached TOR	

Cost Breakdown by Cost Component (example only)

Description	Unit of measure (day, month etc)	Total period of engagement	Unit cost/rate	Total Cost for the Period
Consultant 1				
Consultant 2				
Sub-total Personnel				
Travel Costs (if applicable)				
Other related Costs (please specify)				

Total Cost of Financial Proposal				