

Request for Proposals

Title: Konsultan Survei Karakteristik Dan Preferensi Konsumen Produk UKM

RFP No: 001/V/28/2025

Date of Issuance: 28 Mei 2025

1. Background

Konservasi Indonesia (KI), merupakan mitra utama Conservation International (CI) di Indonesia, mempunyai visi Indonesia yang sehat dan makmur di mana keanekaragaman hayati dihargai dan dilestarikan. Dengan kantor dan lokasi proyek di seluruh Indonesia, kami menerapkan pendekatan integrasi darat dan laut yang berkelanjutan serta menjalin kemitraan dengan berbagai pemangku kepentingan lintas sektor dan yurisdiksi untuk memberikan dampak yang lestari bagi masyarakat dan alam di Indonesia.

Taman Wisata Perairan (TWP) Buruway merupakan salah satu lokasi pilot project yang mengintegrasikan pengembangan mata pencaharian alternatif masyarakat dalam pengelolaan Kawasan Konservasi Perairan (KKP) Kaimana. Implementasinya difokuskan kepada pendampingan dan penguatan kelompok-kelompok UKM yang telah terbentuk, baik atas inisiatif Masyarakat ataupun yang merupakan bagian dari program pemerintah.

2. Project Overview

Di wilayah TWP Buruway, Papua Barat, dua kelompok usaha kecil menengah (UKM) perempuan yaitu Nerowara di Kampung Kambala dan Afor Waar di Kampung Adijaya telah aktif mengembangkan produk olahan lokal berbasis sumber daya alam setempat. Nerowara memproduksi abon ikan dari hasil perikanan lokal, sementara Afor Waar memproduksi minyak kelapa yang dipasarkan di kampung dan kota Kaimana.

Kedua kelompok ini didampingi oleh Konservasi Indonesia dan terus berproduksi serta memasarkan produknya secara aktif. Untuk mendorong pertumbuhan ekonomi berkelanjutan di tingkat kampung, perluasan pasar dan pemahaman terhadap karakteristik serta preferensi konsumen menjadi langkah strategis. Melalui survei pasar yang direncanakan, konsultansi ini diharapkan dapat menggali wawasan tentang perilaku dan preferensi konsumen, menyempurnakan model bisnis UKM agar selaras dengan praktik berkelanjutan, meningkatkan kepuasan pelanggan dan daya saing produk lokal, mendukung pembuat kebijakan dan mitra pembangunan dalam memperkuat ekosistem UKM di kawasan konservasi. Proyek ini memperkuat keyakinan bahwa UKM di kawasan konservasi memainkan peran penting dalam pembangunan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

3. Terms of Reference, Deliverables and Deliverables Schedule

Deliverable konsultan dapat dilihat pada Tabel 1 dan Terms of Reference dapat dilihat pada Lampiran 2.

Table 1 Deliverable

No	Deliverable	Due Date	Verifikasi	Value (%)
1	Rencana detail pelaksanaan kegiatan yang mencakup tujuan, hasil dan metodologi	27 Juni 2025	Meeting notes dan dokumentasi kesepakatan kerja sama dan presntasi rencana kerja detail kegiatan	10%

			• Kuesioner penelitian • Dokumen rencana detail penelitian	
2	Asessmen dan pengumpulan data lapangan sesuai lokasi kegiatan, analisa data	28 Juli 2025	• Data penelitian • Dokumentasi penelitian • Meeting notes dan dokumentasi presentasi laporan interim • Draft Laporan interim hasil penelitian	40%
3	Publikasi atau jurnal ilmiah	15 Agust 2025	• Bukti submit publikasi • Manuscript Publikasi	20%
4	Rekomendasi sasaran segmen pasar, peningkatan penawaran produk, strategi penetapan harga, dan strategi pemasaran serta kebijakan untuk pemangku kepentingan yang mendukung pertumbuhan UKM	29 Agust 2025	• Meeting notes dan dokumentasi presentasi laporan interim • Laporan Akhir	30%
TOTAL				100%

4. Submission Details

- Deadline. Proposals must be received no later than **17 Juni 2025 23.59 WIT**. Late submissions will not be accepted. Proposals must be submitted via email to msaleh@konservasi-id.org and cc to grantcontractid@konservasi-id.org. All proposals are to be submitted following the guidelines listed in this RFP.
- Validity of bid. 60 days from the submission deadline
- Clarifications. Questions may be submitted to msaleh@konservasi-id.org and grantcontractid@konservasi-id.org by the specified date and time in the timeline below. The subject of the email must contain the RFP number and title of the RFP. KI will respond in writing to submitted clarifications by the date specified in the timeline below. Responses to questions that may be of common interest to all bidders will be posted to the KI website and/or communicated via email.
- Amendments. At any time prior to the deadline for submission of proposals, KI may, for any reason, modify the RFP documents by amendment which will be posted to the KI website and/or communicated via email.

5. Minimum Requirements

- Perseorangan atau kelompok atau lembaga yang berdomisili di Papua Barat Daya
- Mempunyai latar belakang bidang perikanan, sosiologi, antropologi, ekonomi, pemasaran, pengembangan masyarakat, atau bidang terkait.
- Berpengalaman dalam riset pasar, survei sosial, atau pengembangan UKM dan melampirkan dokumen pendukung

- d. Mampu menyusun dan melaksanakan desain survei, termasuk kuesioner dan metode pengumpulan data (kuantitatif dan kualitatif), analisis data dan menyusun laporan yang informatif dan strategis.
- e. memahami konteks budaya lokal, pemberdayaan perempuan, prinsip pembangunan berkelanjutan dan konservasi berbasis masyarakat.

6. Proposal Documents to Include

- a. Signed cover page on bidder's letterhead with the bidder's contact information.
- b. Signed Representation of Transparency, Integrity, Environmental and Social Responsibility (Attachment 1)
- c. Technical Proposal.
 - i. Corporate Capabilities, Experience, Past Performance, and 3 client references. Please include descriptions of similar projects or assignments and at least three client references.
 - ii. Qualifications of Key Personnel. Please attach CVs that demonstrate how the team proposed meets the minimum requirements listed in section 5 (Minimum Requirements).
 - iii. Technical Approach, Methodology and Detailed Work Plan. The Technical Proposal should describe in detail how the bidder intends to carry out the requirements described in the Terms of Reference ([indicate Section 3 or Attachment 2](#)).
- d. Financial Proposal. Offerors shall use the cost proposal template ([Attachment 3](#)).

7. Evaluation Criteria

In evaluating proposals, KI will seek the best value for money considering the merits of the technical and costs proposals. Proposals will be evaluated using the following criteria:

Proposals will be evaluated **ONLY** against the Evaluation Criteria in the RFP (no other evaluation criteria may be considered for selection).

Evaluation Criteria	Score (out of 100)
Is the proposed approach and methodology appropriate to the assignment and practical in the prevailing project circumstances?	25%
Is the presentation clear and is the sequence of activities and the planning logical, realistic and promise efficient implementation to the project?	20%
Does the bidder's past performance demonstrate recent proven experience doing similar work?	15%
Does the bidder and the proposed personnel have the specific technical expertise for the assignment?	15%
Cost: Costs proposed are reasonable and realistic, reflect a solid understanding of the assignment.	25%

8. Proposal Timeline

RFP Issued	28 May 2025
Clarifications submitted to KI	9 Juni 2025
Clarifications provided to known bidders	11 Juni 2025
Complete proposals due to KI	17 Juni 2025
Final selection	20 Juni 2025

- 9. Resulting Award** KI anticipates entering into an agreement with the selected bidder by **23 Juni 2025**. Any resulting agreement will be subject to the terms and conditions of KI's Services Agreement. A model form of agreement can be provided upon request.

This RFP does not obligate KI to execute a contract, nor does it commit KI to pay any costs incurred in the preparation or submission of the proposals. Furthermore, KI reserves the right to reject any and all offers, if such action is considered to be in the best interest of KI. KI will, in its sole discretion, select the winning proposal and is not obligated to share individual evaluation results.

- 10. Confidentiality** All proprietary information provided by the bidder shall be treated as confidential and will not be shared with potential or actual applicants during the solicitation process. This includes but is not limited to price quotations, cost proposals and technical proposals. KI may, but is not obliged to, post procurement awards on its public website after the solicitation process has concluded, and the contract has been awarded. KI's evaluation results are confidential and applicant scoring will not be shared among bidders.

- 11. Code of Ethics** All Offerors are expected to exercise the highest standards of conduct in preparing, submitting and if selected, eventually carrying out the specified work in accordance with KI's Code of Ethics. Konservasi Indonesia's reputation derives from our commitment to our values: Integrity, Respect, Courage, Optimism, Passion and Teamwork. KI's Code of Ethics (the "Code") provides guidance to KI employees, service providers, experts, interns, and volunteers in living KI's core values, and outlines minimum standards for ethical conduct which all parties must adhere to. Any violation of the Code of Ethics, as well as concerns regarding the integrity of the procurement process and documents should be reported to KI via its Ethics Hotline at www.ci.ethicspoint.com.

12. Attachments:

Attachment 1: Representation of Transparency, Integrity, Environmental and Social Responsibility
Attachment 2: Terms of Reference
Attachment 3: Cost Proposal Template
[Attachment X: any other attachments]

Attachment 1: Representation of Transparency, Integrity, Environmental and Social Responsibility

RFP No. XXXXXXXX

UEI Number (if applicable): XXX-XXX-XXX

All Offerors are expected to exercise the highest standards of conduct in preparing, submitting and if selected, eventually carrying out the specified work in accordance with KI's Code of Ethics. KI's Code of Ethics provides guidance to KI employees, service providers, experts, interns, and volunteers in living KI's core values, and outlines minimum standards for ethical conduct which all parties must adhere to. Any violations of the Code of Ethics should be reported to KI via its Ethics Hotline at www.ci.ethicspoint.com.

KI relies on the personal integrity, good judgment and common sense of all third parties acting on behalf, or providing services to the organization, to deal with issues not expressly addressed by the Code or as noted below.

I. With respect to KI's Code of Ethics, we certify:

- a. We understand and accept that KI, its contractual partners, grantees and other parties with whom we work are expected to commit to the highest standards of Transparency, Fairness, and Integrity in procurement.

II. With respect to social and environmental standards, we certify:

- a. We are committed to high standards of ethics and integrity and compliance with all applicable laws across our operations, including prohibition of actions that facilitate trafficking in persons, child labor, forced labor, sexual abuse, exploitation or harassment. We respect internationally proclaimed human rights and take no action that contributes to the infringement of human rights. We protect those who are most vulnerable to infringements of their rights and the ecosystems that sustain them.
- b. We fully respect and enforce the environmental and social standards recognized by the international community, including the fundamental conventions of International Labour Organization (ILO) and international conventions for the protection of the environment, in line with the laws and regulations applicable to the country where the contract is to be performed.

III. With respect to our eligibility and professional conduct, we certify:

- a. We are not and none of our affiliates [members, employees, contractors, subcontractors, and consultants] are in a state of bankruptcy, liquidation, legal settlement, termination of activity, or guilty of grave professional misconduct as determined by a regulatory body responsible for licensing and/or regulating the offeror's business
- b. We have not and will not engage in criminal or fraudulent acts. By a final judgment, we were not convicted in the last five years for offenses such as fraud or corruption, money laundering or professional misconduct.



- c.** We are/were not involved in writing or recommending the terms of reference for this solicitation document.
- d.** We have not engaged in any collusion or price fixing with other offerors.
- e.** We have not made promises, offers, or grants, directly or indirectly to any KI employees involved in this procurement, or to any government official in relation to the contract to be performed, with the intention of unduly influencing a decision or receiving an improper advantage.
- f.** We have taken no action nor will we take any action to limit or restrict access of other companies, organizations or individuals to participate in the competitive bidding process launched by KI.
- g.** We have fulfilled our obligations relating to the payment of social security contributions or taxes in accordance with the legal provisions of the country where the contract is to be performed.
- h.** We have not provided, and will take all reasonable steps to ensure that we do not and will not knowingly provide, material support or resources to any individual or entity that commits, attempts to commit, advocates, facilitates, or participates in terrorist acts, or has committed, attempted to commit, facilitate, or participated in terrorist acts, and we are compliant with all applicable Counter-Terrorist Financing and Anti-Money Laundering laws (including USA Patriot Act and U.S. Executive Order 13224).
- i.** We certify that neither we nor our directors, officers, key employees or beneficial owners are included in any list of financial or economic sanctions, debarment or suspension adopted by the United States, United Nations, the European Union, the World Bank, or General Services Administration's List of Parties Excluded from Federal Procurement or Non-procurement programs in accordance with E.O.s 12549 and 12689, "Debarment and Suspension".

Name: _____

Signature: _____

Title: _____

Date: _____

Attachment 2: Terms of Reference (should include Deliverables table and schedule)

KERANGKA ACUAN KERJA

Survei Karakteristik Dan Preferensi Konsumen Produk UKM
Dari Dalam Kawasan Konservasi

LATAR BELAKANG

Taman Wisata Perairan Buruway (TWP) merupakan pilot project yang mengintegrasikan pengembangan mata pencaharian alternatif masyarakat dalam pengelolaan Kawasan Konservasi Perairan (KKP) Kaimana. Implementasinya difokuskan kepada pendampingan dan penguatan kelompok-kelompok UKM yang telah terbentuk, baik atas inisiatif Masyarakat ataupun yang merupakan bagian dari program pemerintah.

Di Kampung Kambala, Distrik Buruway misalnya. Terdapat kelompok *Nerowara* yang merupakan salah satu kelompok perempuan dampingan Konservasi Indonesia. Kelompok yang beranggotakan 40 orang dan tersebar di 4 RT dalam wilayah administrasi kampung Kambala. *Nerowara* memanfaatkan hasil perikanan di Kambala dan mengolahnya menjadi beberapa produk pangan salah satunya yaitu menjadi Abon Ikan.

Selain keberadaan *Nerowara* di kampung Kambala, terdapat juga kelompok *Afor Waar* yang berada di kampung Adijaya. Kelompok ini merupakan industri kecil di kampung yang memproduksi minyak kelapa. Minyak kelapa hasil produksi kelompok ini dijual di dalam kampung, di kampung tetangga dan juga di kota Kaimana. Produksi minyak kelapa terbanyak adalah 200 liter, yang dijual di dalam kampung Adijaya, kampung tetangga dan di kota Kaimana.

Saat ini kelompok-kelompok tersebut masih terus aktif memproduksi dan memasarkan produk olahannya di Buruway dan pada beberapa toko di Kota Kaimana. Penambahan atau ekspansi pasar bagi kedua kelompok UKM ini sangat penting untuk dilakukan dengan memperluas pasar, sehingga dapat mendorong peningkatan produktifitas. Memahami karakter dan preferensi konsumen mereka sangat penting untuk meningkatkan strategi bisnis, meningkatkan penawaran produk, dan memastikan keberlanjutan lingkungan dan ekonomi jangka panjang.

Konservasi Indonesia akan terus mendorong dan mendukung kelompok-kelompok UKM ini dengan harapan kelompok dapat mendorong pertumbuhan ekonomi di tingkat kampung melalui produk – produk olahan yang memiliki nilai ekonomis dengan keyakinan bahwa Usaha Kecil dan Menengah (UKM) yang beroperasi di kawasan konservasi memainkan peran penting dalam pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

Untuk itulah survey karakteristik konsumen dan preferensi pasar perlu dilakukan. Survei ini akan memberikan wawasan berharga tentang perilaku dan preferensi konsumen, memungkinkan UKM di dalam kawasan konservasi untuk menyempurnakan model bisnis mereka, menyelaraskan dengan praktik berkelanjutan, dan meningkatkan kepuasan pelanggan. Temuan ini juga akan

mendukung pembuat kebijakan dan mitra pembangunan dalam membina ekosistem UKM yang berkembang di kawasan konservasi.

TUJUAN

Tujuan utama survei ini adalah untuk:

- Mengidentifikasi karakteristik dan preferensi konsumen di luar Kaimana.
- Menganalisis persaingan, permintaan dan perencanaan pemasaran yang lebih luas di luar Kaimana
- Merumuskan rekomendasi dalam peningkatan bisnis UKM di Kaimana

HASIL

Hasil yang diharapkan dari survei meliputi:

- Rekomendasi sasaran segmen pasar
- Rekomendasi peningkatan penawaran produk, strategi penetapan harga, dan strategi pemasaran.
- Rekomendasi kebijakan untuk pemangku kepentingan yang mendukung pertumbuhan UKM

METODOLOGI

Keseluruhan proses pelaksanaan mulai dari persiapan, pelaksanaan survei, analisis hingga pelaporan dilakukan oleh Konsultan dengan dukungan dari Konservasi Indonesia.

- **Lokasi Kegiatan**

Kajian ini dilaksanakan di Kota Sorong sehingga dapat memberikan rekomendasi pengembangan bisnis UKM di Kaimana dalam memperluas pasar di luar Kaimana. Konsultan dapat berkomunikasi dengan UKM ataupun stakeholder di Kaimana melalui telfon, pertemuan online atau melalui perantara staf Konservasi Indonesia di Kaimana.

- **Waktu**

Periode konsultasi dimulai pada 1 Juni - 31 Agustus 2025

Survei diharapkan dapat diselesaikan dalam 2 (dua) bulan, termasuk perencanaan, pengumpulan data, analisis, dan pelaporan. Berikut timeline kegiatan survey karakteristik dan preferensi konsumen:

Kegiatan	Waktu												Keterangan
	Juni				Juli				Agust				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Rencana detail pelaksanaan kegiatan yang mencakup tujuan, hasil dan metodologi				27									

2. Asessmen dan pengumpulan data lapangan sesuai lokasi kegiatan, analisa data								28					
3. Publikasi jurnal ilmiah										15			
4. Rekomendasi sasaran segmen pasar, peningkatan penawaran produk, strategi penetapan harga, dan strategi pemasaran serta kebijakan untuk pemangku kepentingan yang mendukung pertumbuhan UKM												29	

- **Survei**

Survey dijalankan dengan menggunakan pendekatan beberapa metode, antara lain:

- **Survei berbasis kuesioner:** Survei terstruktur yang didistribusikan secara online atau offline untuk menjangkau beragam kelompok konsumen dan atau pedagang perantara.
- **Wawancara dan diskusi kelompok terfokus:** Dilakukan dengan segmen konsumen tertentu dan atau pedagang perantara untuk mendapatkan wawasan yang mendalam.
- **Studi observasional:** Pengamatan di tempat terhadap perilaku konsumen di lokasi ritel dan atau kondisi pedagang perantara di Kota Sorong

- **Target Responden**

Pemilihan responden pada survei ini akan menggunakan metode *Purposive Sampling* yang menargetkan paling tidak 150 responden dengan rentang usia responden 20 – 50 tahun dari kelompok tertentu yang relevan dengan tujuan survei, antara lain:

- Rumah tangga (20 – 30 responden)
- Pekerja formal dan informal (15 – 25 responden)
- Wisatawan (10 – 20 responden)
- Operator wisata (5 – 10 responden)
- Pengelola toko/swalayan (5 – 10 responden)
- Individu/responden yang telah didaftar sebagai target responden dan berada di wilayah survei.
- Pedagang perantara

- **Analisis**

Kajian ini mencakup beberapa analisis sesuai Junianto *et al.* (2024) dan Wibowo *et al.* (2021) sebagai berikut:

- ✓ **Analisis Konsumen:**

- Demografi konsumen (usia, jenis kelamin, tingkat pendapatan, pendidikan, pekerjaan, lokasi tempat tinggal, dll.).
- Sikap konsumen terhadap keberlanjutan dan produk ramah lingkungan.
- Saran dari konsumen untuk peningkatan produk dan layanan.
- ✓ **Analisis Persaingan**
 - Keunggulan produk
 - Jenis produk UKM yang biasa dibeli (misalnya, kerajinan tangan, makanan organik, layanan ekowisata).
 - Kelemahan produk lain
 - Sensitivitas harga dan kesediaan untuk membayar produk berkelanjutan.
- ✓ **Analisis Pemasaran:**
 - Skema saluran pemasaran atau saluran pembelian yang disukai (pasar fisik, platform online, langsung dari produsen, dll).
 - Strategi menentukan harga atau margin pemasaran
 - Rasio nilai tambah
- ✓ **Analisis Permintaan:**
 - Frekuensi pembelian dan faktor yang mempengaruhi.
- ✓ **Analisis Kebijakan:**
 - Penelusuran literatur dan laporan tentang dukungan pertumbuhan UKM di tingkat Kabupaten

ANGGARAN

Pendanaan untuk kegiatan ini meliputi fee konsultan sebesar 90% dan biaya yang dapat direimburs oleh konsultan sebesar 10% setelah mendapat persetujuan tertulis. Reimbursable termasuk travel, meeting dan rincian biaya lainnya sesuai dengan identifikasi dari calon konsultan.

PEMBAYARAN

Konsultan diharapkan mengirimkan deliverable dan invoice sesuai atau sebelum tanggal yang disebutkan di Tabel 1. Perubahan pada Tabel 1 dapat dilaksanakan setelah ada persetujuan secara tertulis dari konsultan dan Konservasi Indonesia.

Tabel 1 Deliverable dan alat verifikasinya

No	Deliverable	Due Date	Alat Verifikasi	Value (%)
1	Rencana detail pelaksanaan kegiatan yang mencakup tujuan, hasil dan metodologi	27 Juni 2025	• Meeting notes dan dokumentasi kesepakatan kerja sama dan presntasi rencana kerja detail kegiatan • Kuesioner penelitian • Dokumen rencana detail penelitian	10%
2	Aseesmen dan pengumpulan data lapangan sesuai lokasi kegiatan, analisa data	28 Juli 2025	• Data penelitian • Dokumentasi penelitian • Meeting notes dan dokumentasi presentasi laporan interim • Draft Laporan interim hasil penelitian	40%
3	Publikasi atau jurnal ilmiah	15 Agust 2025	• Bukti submit publikasi • Manuscript Publikasi	20%
4	Rekomendasi sasaran segmen pasar, peningkatan penawaran produk, strategi penetapan harga, dan strategi pemasaran serta kebijakan untuk pemangku kepentingan yang mendukung pertumbuhan UKM	29 Agust 2025	• Meeting notes dan dokumentasi presentasi laporan interim • Laporan Akhir	30%
TOTAL				100%

PENUTUPAN

Terms of Reference ini merupakan petunjuk dan pedoman bagi pelaksana kegiatan. Apabila dalam pelaksanaan rangkaian kegiatan dimaksud yang sudah ditentukan ternyata belum sesuai, maka perubahan dapat dilakukan dengan alasan yang kuat dan relevan serta dapat dipertanggungjawabkan tanpa mengurangi kualitas pekerjaan. Tim pelaksana pekerjaan selalu berkoordinasi dengan Tim Konservasi Indonesia dalam berbagai proses dan tahapan pelaksanaan

pekerjaan. Terhadap perubahan-perubahan yang terjadi perlu didiskusikan dan mendapat persetujuan dari pihak yang memberikan tugas.

Demikian *Terms of Reference* ini dibuat dengan harapan dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan pekerjaan dan bila ada kekeliruan akan diadakan revisi kemudian.

REFERENSI

- Junianto, Zatifka KA, Ramadan RY, dan Alika RS. 2024. Analisis Pemasaran Produk Abon Ikan Pada Rumah Produksi Mahakarya 'Canting' Di Pangandararan. Jurnal Pendidikan Ekonomi (JURKAMI). 9 (2). DOI: 10.31932/jpe.v9i2.3473
- Wibowo BA, Setyawan HA, Ardian AL. 2021 Analisis Distribusi dan Margin Pemasaran Hasil Tangkapan Ikan Tenggiri (*Scomberomorus commerson*) di PPN Pekalongan. Journal of Marine Research. 10(2). pp. 267-274. DOI : 10.14710/jmr.v10i2.30250

Attachment 3: Cost Proposal Template

The cost proposal must be all-inclusive of profit, fees or taxes. Additional costs cannot be included after award, and revisions to proposed costs may not be made after submission unless expressly requested by CI should the offerors proposal be accepted. Nevertheless, for the purpose of the proposal, Offerors must provide a detailed budget showing major expense line items. Offers must show unit prices, quantities, and total price. All items, services, etc. must be clearly labeled and included in the total offered price. All cost information must be expressed in [\[enter Country Currency\]](#).

If selected, Offeror shall use its best efforts to minimize the financing of any taxes on goods and services, or the importation, manufacture, procurement or supply thereof. If Offeror is eligible to apply for refunds on taxes paid, Offeror shall do so. Any tax savings should be reflected in the total cost.

Cost Breakdown by Deliverable

Deliverable	Price (Lump Sum, All Inclusive)
Insert deliverable 1 from Section 3 or attached TOR	
Insert deliverable 2 from Section 3 or attached TOR	
Insert deliverable 3 from Section 3 or attached TOR	
Insert deliverable 4 from Section 3 or attached TOR	
Insert deliverable 5 from Section 3 or attached TOR	

Cost Breakdown by Cost Component (example only)

Description	Unit of measure (day, month etc)	Total period of engagement	Unit cost/rate	Total Cost for the Period
Consultant 1				
Consultant 2				
Sub-total Personnel				
Travel Costs (if applicable)				
Other related Costs (please specify)				
Total Cost of Financial Proposal				