

## **Request for Proposals**

**Title:** Konsultan Pengembangan *Website* BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana

**RFP No:** 002/VI/09/2025

**Date of Issuance:** 09 Juni 2025

---

### **1. Background**

Bentang Laut Kepala Burung (BLKB) Papua diberkati dengan keanekaragaman hayati tinggi, kalau bukan yang tertinggi, dengan lebih dari 1.800 spesies ikan karang dan 600 jenis terumbu karang. Jejaring kawasan konservasi perairan (KKP) di perairan Kaimana dan Fakfak terdiri dari lima kawasan, tiga di Kaimana dan dua di Fakfak, dengan total luasan lebih dari 490.000 hektar dan merupakan bagian dari 5,2 juta hektar jejaring KKP di BLKB Papua.

Upaya pengelolaan KKP di perairan Kaimana dan Fakfak dilakukan oleh Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah (BLUD UPTD) Pengelolaan KKP Kaimana selaku Satuan Unit Organisasi Pengelola (SUOP), sebuah unit di bawah Dinas Kelautan dan Perikanan (DKP) Papua Barat, dan pada tahun 2023 lalu telah memiliki legitimasi untuk membiayai dirinya sendiri melalui Peraturan Gubernur (Pergub) Papua Barat No. 30 Tahun 2023.

Tarif dari KKP di perairan Kaimana dan Fakfak tersebut pada esensinya merupakan biaya yang dikenakan bagi pengguna, wabil khusus dari sektor pariwisata, baik untuk kepentingan rekreasional maupun profesional, yang pada gilirannya oleh SUOP akan digunakan untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan kawasan bersesuaian dengan Rencana Pengelolaan dan Zonasi (RPZ) untuk sebesar-besarnya manfaat bagi masyarakat lokal di perairan Kaimana dan Fakfak.

Legitimasi tersebut tentu menyiratkan upaya-upaya lanjutan yang mesti dilakukan oleh SUOP KKP agar mekanisme pembiayaan melalui tarif layanan tersebut dapat dilakukan dengan efektif, mulai dari sosialisasi regulasi yang mendasarinya kepada calon pemanfaat kawasan, perihal logistik dan infrastruktur pencatatan, perangkat dan infrastruktur pemasaran, dan seterusnya, yang kesemuanya akan bermuara kepada penjualan.

Pengembangan *website* disepakati sebagai sebuah keharusan di era kontemporer. Selain sebagai media untuk mensosialisasikan informasi, jika dikelola dengan tepat dan konsisten, *website* juga bisa menjadi perangkat pemasaran sekaligus media penjualan yang praktis. Kesemua aspek tersebut, publikasi-pemasaran-penjualan, mesti dijahit dengan tata kelola yang disokong dengan kapasitas sumber daya memadai.

### **2. Project Overview**

Tujuan dari pekerjaan konsultan pengembangan *website* BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana ini adalah, dan tidak mesti terbatas kepada:

- Mengembangkan *Website* yang dapat dikelola oleh SUOP dengan pendampingan dari KI, yang menyajikan ragam informasi penting dan aktual terkait kawasan kelola;
- Mengembangkan *Website* yang menyajikan informasi-informasi dalam bentuk visual (misalnya infografis) dan interaktif (misalnya peta);
- Mengembangkan *Website* yang mampu memasarkan layanan-layanan dari SUOP secara ringkas dan mudah dipahami;
- Mengembangkan *Website* yang menyediakan fitur penjualan tarif layanan dengan menyediakan gerbang pembayaran (*payment gateway*) yang mampu mencakup sebesar-besarnya calon konsumen domestik dan mancanegara;

- Mengembangkan *Website* yang siap untuk penambahan fitur-fitur tambahan di masa yang akan datang (misalkan dasbor hasil kegiatan pengawasan);
- Mengembangkan *Website* yang memiliki fitur (internal) yang mampu mencatat penjualan tarif layanan secara konsisten, mudah diakses, dan dapat diandalkan;  
*Website* yang juga menjadi *domain email* bagi personil BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana.

### **3. Terms of Reference, Deliverables and Deliverables Schedule Terlampir**

#### **4. Submission Details**

- Deadline. Proposals must be received no later than **Selasa, 24 Juni 2025, Pukul 17.00 WIT**. Late submissions will not be accepted. Proposals must be submitted via email to ([grantcontractid@konservasi-id.org](mailto:grantcontractid@konservasi-id.org)), ([wbotutihe@konservasi-id.org](mailto:wbotutihe@konservasi-id.org)) and ([msaleh@konservasi-id.org](mailto:msaleh@konservasi-id.org)). All proposals are to be submitted following the guidelines listed in this RFP.
- Validity of bid. 120 days from the submission deadline
- Clarifications. Questions may be submitted to ([grantcontractid@konservasi-id.org](mailto:grantcontractid@konservasi-id.org)), ([wbotutihe@konservasi-id.org](mailto:wbotutihe@konservasi-id.org)) and ([msaleh@konservasi-id.org](mailto:msaleh@konservasi-id.org)). by the specified date and time in the timeline below. The subject of the email must contain the RFP number and title of the RFP. KI will respond in writing to submitted clarifications by the date specified in the timeline below. Responses to questions that may be of common interest to all bidders will be posted to the KI website and/or communicated via email.
- Amendments. At any time prior to the deadline for submission of proposals, KI may, for any reason, modify the RFP documents by amendment which will be posted to the KI website and/or communicated via email.

#### **5. Minimum Requirements**

- Berpengalaman dalam mengembangkan konten (tulisan, foto, video) untuk *website*;
- Berpengalaman dalam mendesain *website parallax* dan kaya akan konten visual;
- Berpengalaman dalam mengembangkan *website* yang adaptif untuk beragam gawai;
- Berpengalaman dalam mengembangkan *domain email* untuk organisasi;
- Berpengalaman dalam mengimplementasikan *payment gateway* melalui *website*;
- Berpengalaman dalam melakukan serah terima pengetahuan *terkait* tata kelola kepada pemilik *website*;
- Konsultan/*vendor* yang berpengalaman kerja di Papua lebih diprioritaskan.

#### **6. Proposal Documents to Include**

- Signed cover page on bidder's letterhead with the bidder's contact information.
- Signed Representation of Transparency, Integrity, Environmental and Social Responsibility (Attachment 1)
- Technical Proposal.
  - Corporate Capabilities, Experience, Past Performance, and 3 client references. Please include descriptions of similar projects or assignments and at least three client references.

- ii. Qualifications of Key Personnel. Please attach CVs that demonstrate how the team proposed meets the minimum requirements listed in section 5 (Minimum Requirements).
  - iii. Technical Approach, Methodology and Detailed Work Plan. The Technical Proposal should describe in detail how the bidder intends to carry out the requirements described in the Terms of Reference (indicate Section 3 or Attachment 2). (Add specific requirements needed in the Technical Proposal here. Include page limit if appropriate)
  - d. Financial Proposal. Offerors shall use the cost proposal template (Attachment 3).
- 7. Evaluation Criteria** In evaluating proposals, KI will seek the best value for money considering the merits of the technical and costs proposals. Proposals will be evaluated using the following criteria:

| <b>Evaluation Criteria</b>                                                                                                                      | <b>Score<br/>(out of 100)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Pengalaman dalam menyediakan layanan serupa, kualifikasi personil kunci, dan memenuhi persyaratan minimum                                       | 25%                           |
| Kapasitas teknis, termasuk kerangka kerja, rencana kerja, dan teknologi yang ditawarkan                                                         | 25%                           |
| Menunjukkan kemampuan untuk merespons secara efektif dan kinerja masa lalu yang terbukti (diverifikasi melalui pemeriksaan referensi)           | 15%                           |
| Biaya yang diusulkan masuk akal dan realistis, mencerminkan pemahaman yang kuat tentang tugas tersebut                                          | 20%                           |
| Memiliki wawasan umum di bidang konservasi lingkungan, lebih diprioritaskan bagi wawasan terkait kawasan konservasi perairan dan pengelolaannya | 15%                           |

## 8. Proposal Timeline

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Panggilan permintaan proposal                       | 9 Juni 2025  |
| Klarifikasi disampaikan ke KI                       | 13 Juni 2025 |
| Klarifikasi diberikan kepada penawar yang diketahui | 19 Juni 2025 |
| Tenggat waktu penyampaian proposal ke KI            | 24 Juni 2025 |
| Seleksi akhir                                       | 4 Juli 2025  |

- 9. Resulting Award** KI anticipates entering into an agreement with the selected bidder by **04 Juli 2025**. Any resulting agreement will be subject to the terms and conditions of KI's Services Agreement. A model form of agreement can be provided upon request.

This RFP does not obligate KI to execute a contract, nor does it commit KI to pay any costs incurred in the preparation or submission of the proposals. Furthermore, KI reserves the right to reject any and all offers, if such action is considered to be in the best interest of KI. KI will, in its sole discretion, select the winning proposal and is not obligated to share individual evaluation results.

**10. Confidentiality** All proprietary information provided by the bidder shall be treated as confidential and will not be shared with potential or actual applicants during the solicitation process. This includes but is not limited to price quotations, cost proposals and technical proposals. KI may, but is not obliged to, post procurement awards on its public website after the solicitation process has concluded, and the contract has been awarded. KI's evaluation results are confidential and applicant scoring will not be shared among bidders.

**11. Code of Ethics** All Offerors are expected to exercise the highest standards of conduct in preparing, submitting and if selected, eventually carrying out the specified work in accordance with KI's Code of Ethics [for GCF-funded projects only, add: "and the Green Climate Fund's Policy on Prohibited Practices"]. Konservasi Indonesia's reputation derives from our commitment to our values: Integrity, Respect, Courage, Optimism, Passion and Teamwork. KI's Code of Ethics (the "Code") provides guidance to KI employees, service providers, experts, interns, and volunteers in living KI's core values, and outlines minimum standards for ethical conduct which all parties must adhere to. Any violation of the Code of Ethics, as well as concerns regarding the integrity of the procurement process and documents should be reported to KI via its Ethics Hotline at [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com).

**12. Attachments:**

Attachment 1: Representation of Transparency, Integrity, Environmental and Social Responsibility

Attachment 2: Terms of Reference

Attachment 3: Cost Proposal Template

[Attachment X: any other attachments]

**Attachment 1: Representation of Transparency, Integrity, Environmental and Social Responsibility**

RFP No. XXXXXXXX

UEI Number (if applicable): XXX-XXX-XXX

All Offerors are expected to exercise the highest standards of conduct in preparing, submitting and if selected, eventually carrying out the specified work in accordance with KI's Code of Ethics. KI's Code of Ethics provides guidance to KI employees, service providers, experts, interns, and volunteers in living KI's core values, and outlines minimum standards for ethical conduct which all parties must adhere to. Any violations of the Code of Ethics should be reported to KI via its Ethics Hotline at [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com).

KI relies on the personal integrity, good judgment and common sense of all third parties acting on behalf, or providing services to the organization, to deal with issues not expressly addressed by the Code or as noted below.

**I. With respect to KI's Code of Ethics, we certify:**

- a. We understand and accept that KI, its contractual partners, grantees and other parties with whom we work are expected to commit to the highest standards of Transparency, Fairness, and Integrity in procurement.

**II. With respect to social and environmental standards, we certify:**

- a. We are committed to high standards of ethics and integrity and compliance with all applicable laws across our operations, including prohibition of actions that facilitate trafficking in persons, child labor, forced labor, sexual abuse, exploitation or harassment. We respect internationally proclaimed human rights and take no action that contributes to the infringement of human rights. We protect those who are most vulnerable to infringements of their rights and the ecosystems that sustain them.
- b. We fully respect and enforce the environmental and social standards recognized by the international community, including the fundamental conventions of International Labour Organization (ILO) and international conventions for the protection of the environment, in line with the laws and regulations applicable to the country where the contract is to be performed.

**III. With respect to our eligibility and professional conduct, we certify:**

- a. We are not and none of our affiliates [members, employees, contractors, subcontractors, and consultants] are in a state of bankruptcy, liquidation, legal settlement, termination of activity, or guilty of grave professional misconduct as determined by a regulatory body responsible for licensing and/or regulating the offeror's business
- b. We have not and will not engage in criminal or fraudulent acts. By a final judgment, we were not convicted in the last five years for offenses such as fraud or corruption, money laundering or professional misconduct.



- c. We are/were not involved in writing or recommending the terms of reference for this solicitation document.
- d. We have not engaged in any collusion or price fixing with other offerors.
- e. We have not made promises, offers, or grants, directly or indirectly to any KI employees involved in this procurement, or to any government official in relation to the contract to be performed, with the intention of unduly influencing a decision or receiving an improper advantage.
- f. We have taken no action nor will we take any action to limit or restrict access of other companies, organizations or individuals to participate in the competitive bidding process launched by KI.
- g. We have fulfilled our obligations relating to the payment of social security contributions or taxes in accordance with the legal provisions of the country where the contract is to be performed.
- h. We have not provided, and will take all reasonable steps to ensure that we do not and will not knowingly provide, material support or resources to any individual or entity that commits, attempts to commit, advocates, facilitates, or participates in terrorist acts, or has committed, attempted to commit, facilitate, or participated in terrorist acts, and we are compliant with all applicable Counter-Terrorist Financing and Anti-Money Laundering laws (including USA Patriot Act and U.S. Executive Order 13224).
- i. We certify that neither we nor our directors, officers, key employees or beneficial owners are included in any list of financial or economic sanctions, debarment or suspension adopted by the United States, United Nations, the European Union, the World Bank, or General Services Administration's List of Parties Excluded from Federal Procurement or Non-procurement programs in accordance with E.O.s 12549 and 12689, "Debarment and Suspension". [\[Include additional sanctions lists of the country of a public donor, if required by the donor.\]](#)

Name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**Attachment 2: Terms of Reference** (should include Deliverables table and schedule)

**Konsultan Pengembangan  
Website BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Waktu Pelaksanaan</b> | Juli 2025 – Januari 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Outcome (GFCR)</b>    | 1.1. <b>MPA FINANCING.</b> <i>Increased, diversified and more sustainable revenue sources that support MPA management in Priority Areas in the Bird's Head Seascape through: (a) a coral reef focused debt for nature swap for the Blue Abadi Fund, and (b) the replication of relevant MPA governance and financing models first piloted in Raja Ampat.</i> |
| <b>Output (GFCR)</b>     | <b>1.1.3.2.</b> Membangun <i>platform</i> informasi dan sistem pelayanan tarif layanan BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana.                                                                                                                                                                                                                                    |

**Latar Belakang**

Bentang Laut Kepala Burung (BLKB) Papua diberkati dengan keanekaragaman hayati tinggi, kalau bukan yang tertinggi, dengan lebih dari 1.800 spesies ikan karang dan 600 jenis terumbu karang. Jejaring kawasan konservasi perairan (KKP) di perairan Kaimana dan Fakfak terdiri dari lima kawasan, tiga di Kaimana dan dua di Fakfak, dengan total luasan lebih dari 490.000 hektar dan merupakan bagian dari 5,2 juta hektar jejaring KKP di BLKB Papua.

Upaya pengelolaan KKP di perairan Kaimana dan Fakfak dilakukan oleh Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah (BLUD UPTD) Pengelolaan KKP Kaimana selaku Satuan Unit Organisasi Pengelola (SUOP), sebuah unit di bawah Dinas Kelautan dan Perikanan (DKP) Papua Barat, dan pada tahun 2023 lalu telah memiliki legitimasi untuk membiayai dirinya sendiri melalui Peraturan Gubernur (Pergub) Papua Barat No. 30 Tahun 2023.

Tarif dari KKP di perairan Kaimana dan Fakfak tersebut pada esensinya merupakan biaya yang dikenakan bagi pengguna, wabil khusus dari sektor pariwisata, baik untuk kepentingan rekreasional maupun profesional, yang pada gilirannya oleh SUOP akan digunakan untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan kawasan bersesuaian dengan Rencana Pengelolaan dan Zonasi (RPZ) untuk sebesar-besarnya manfaat bagi masyarakat lokal di perairan Kaimana dan Fakfak.

Legitimasi tersebut tentu menyiratkan upaya-upaya lanjutan yang mesti dilakukan oleh SUOP KKP agar mekanisme pembiayaan melalui tarif layanan tersebut dapat dilakukan dengan efektif, mulai dari sosialisasi regulasi yang mendasarinya kepada calon pemanfaat

kawasan, perihal logistik dan infrastruktur pencatatan, perangkat dan infrastruktur pemasaran, dan seterusnya, yang kesemuanya akan bermuara kepada penjualan.

Pengembangan *website* disepakati sebagai sebuah keharusan di era kontemporer. Selain sebagai media untuk mensosialisasikan informasi, jika dikelola dengan tepat dan konsisten, *website* juga bisa menjadi perangkat pemasaran sekaligus media penjualan yang praktis. Kesemua aspek tersebut, publikasi-pemasaran-penjualan, mesti dijahit dengan tata kelola yang disokong dengan kapasitas sumber daya memadai.

*Vendor*/Konsultan pengembang *website* untuk BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana mesti mampu mengembangkan *platform* yang berfungsi sebagai wadah publikasi informasi, terkhusus informasi yang belum menjadi arus utama, yang ramah pengguna dan mampu menyampaikan informasi secara aktual – jika memungkinkan secara *live*.

*Website* yang dimaksud juga mesti bisa berfungsi sebagai perangkat pemasaran, *website* harus mampu menyampaikan informasi dengan menarik, ringkas, dan tepat sasaran.

Dan sebagai gerbang pembayaran, *website* wajib menawarkan pilihan yang mencakup sebesar-besarnya konsumen potensial, menyediakan penawaran tersebut dengan praktis dan, yang tidak kalah penting, memiliki fitur pencatatan mampu menyediakan data komprehensif bagi pengelola untuk mengembangkan kebijakan.

## Tujuan

Tujuan dari pekerjaan konsultan pengembangan *website* BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana ini adalah, dan tidak mesti terbatas kepada:

- *Website* yang dapat dikelola oleh SUOP dengan pendampingan dari KI, yang menyajikan ragam informasi penting dan aktual terkait kawasan kelola;
- *Website* yang menyajikan informasi-informasi dalam bentuk visual (misalnya infografis) dan interaktif (misalnya peta);
- *Website* yang mampu memasarkan layanan-layanan dari SUOP secara ringkas dan mudah dipahami;
- *Website* yang menyediakan fitur penjualan tarif layanan dengan menyediakan gerbang pembayaran (*payment gateway*) yang mampu mencakup sebesar-besarnya calon konsumen domestik dan mancanegara;
- *Website* yang siap untuk penambahan fitur-fitur tambahan di masa yang akan datang (misalkan dasbor hasil kegiatan pengawasan);
- *Website* yang memiliki fitur (internal) yang mampu mencatat penjualan tarif layanan secara konsisten, mudah diakses, dan dapat diandalkan;
- *Website* yang juga menjadi *domain email* bagi personil BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana.

## Luaran

Luaran dari pengembangan *website* BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana ini adalah, dan tidak mesti terbatas kepada:

1. *Website* BLUD UPTD Pengelolaan Kaimana;
2. *Email* dengan *domain* yang konsisten dengan *domain* website untuk semua personil BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana;
3. Pelatihan tata kelola bagi personil KI dan BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana yang berwenang dan spesifik didedikasikan untuk mengelola *website* secara berkesinambungan.
4. Memastikan proses transisi pengelolaan *website* dari *vendor* kepada administrator BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana berjalan dengan mulus bersesuaian dengan linimasa kerja *vendor*.

### **Kualifikasi yang Diperlukan**

Konsultan/*vendor* diharapkan memiliki kualifikasi sebagai berikut:

1. Berpengalaman dalam mengembangkan konten (tulisan, foto, video) untuk *website*;
2. Berpengalaman dalam mendesain *website parallax* dan kaya akan konten visual;
3. Berpengalaman dalam mengembangkan *website* yang adaptif untuk beragam gawai;
4. Berpengalaman dalam mengembangkan *domain email* untuk organisasi;
5. Berpengalaman dalam mengimplementasikan *payment gateway* melalui *website*;
6. Berpengalaman dalam melakukan serah terima pengetahuan *terkait* tata kelola kepada pemilik *website*;
7. Konsultan/*vendor* yang berpengalaman kerja di Papua lebih diprioritaskan.

### **Ruang Lingkup Pekerjaan dan Capaian**

Ruang lingkup pekerjaan dan capaian yang diharapkan dari konsultan/*vendor* pengembangan *website* BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana adalah sebagai berikut:

| <b>Ruang Lingkup Pekerjaan</b>                                                                                    | <b>Capaian yang Diharapkan</b>                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inventarisasi, penyusunan konten dan finalisasi konten <i>website</i> berupa tulisan berikut foto dan/atau video. | Tulisan dan, jika memungkinkan, foto dan/atau video untuk <i>website</i> berdasarkan <b>peta situs (<i>sitemap</i>)</b> yang telah disepakati. |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengembangan desain dan tata letak <i>website</i> . | Desain dan tata letak <i>website</i> yang mencerminkan corak BLUD UPTD Pengelolaan Kaimana, serta bersesuaian dengan <b>peta situs (<i>sitemap</i>)</b> yang telah disepakati dan ketersediaan konten (tulisan, foto, video). |
| Pelatihan tata kelola <i>website</i> .              | Mengembangkan, menyediakan dan menyajikan materi-materi yang dinilai substansial terkait tata kelola <i>website</i> bagi personil BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana dan KI.                                                   |
| Pendampingan <i>website</i> .                       | Mendampingi administrator BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana untuk memastikan proses transisi pengelolaan <i>website</i> berjalan mulus dari <i>vendor</i> kepada BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana.                           |
| Layanan pasca-publikasi <i>website</i>              | Menyediakan layanan <i>website</i> sekurang-kurangnya tiga bulan setelah tanggal publikasi <i>website</i> yang mencakup dan tidak terbatas kepada solusi <i>troubleshoot</i> , pemutakhiran desain dan konten, dan lain-lain. |

### Tahap-tahap dan Linimasa

Pengembangan *website* BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana ini setidaknya-tidaknnya mencakup, dan tidak terbatas kepada, tahap-tahap dan proyeksi waktu sebagai berikut:

| Tahap Pekerjaan                                                                                                                                 | Proyeksi Waktu                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Proses inventarisasi, penyusunan dan finalisasi konten <i>website</i> (tulisan, foto, dan video); yang dapat dilaksanakan secara paralel dengan | Minggu kedua Juli 2025-Minggu keempat Agustus 2025 |

|                                                                                                     |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Proses pengembangan desain dan tata letak dari <i>website</i> (luring), serta <i>set up email</i> . | Minggu kedua Juli 2025-Minggu keempat Agustus 2025       |
| <b>Laporan perkembangan I</b>                                                                       | <b>Minggu Keempat Agustus 2025</b>                       |
| Proses finalisasi konten dengan desain dan tata letak <i>website</i> (luring).                      | Minggu pertama September 2025-Minggu ketiga Oktober 2025 |
| Tahap Beta.                                                                                         | Minggu keempat Oktober 2025-Minggu pertama November 2025 |
| <b>Laporan Perkembangan II</b>                                                                      | <b>Minggu Pertama November 2025</b>                      |
| Pelatihan tata kelola <i>website</i> bagi personil BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana.               | Minggu kedua November 2025                               |
| Pendampingan tata kelola <i>website</i> bagi personil BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana.            | Minggu ketiga November 2025-Minggu pertama Januari 2026  |
| Tahap publikasi.                                                                                    | Minggu ketiga November 2025                              |
| <b>Laporan Akhir</b>                                                                                | <b>Minggu pertama Januari 2026</b>                       |

### Termin Pembayaran

Termin pembayaran untuk konsultan/*vendor* pengembangan *website* BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana ini adalah sebagai berikut:

| Termin  | Hasil untuk Verifikasi  | Proyeksi Waktu               | Persentase/Jumlah |
|---------|-------------------------|------------------------------|-------------------|
| Pertama | Laporan perkembangan I  | Minggu keempat Agustus 2025  | 25%               |
| Kedua   | Laporan Perkembangan II | Minggu Pertama November 2025 | 45%               |
| Ketiga  | Laporan Akhir           | Minggu pertama Januari 2026  | 35%               |

**Draft Outline Website**  
**BLUD UPTD Pengelolaan KKP Kaimana**

| <b>Header/Menu</b>                        | <b>Menu Tree</b>  | <b>Highlights</b>                                                               | <b>Estimasi Jumlah Kata</b> | <b>Aset</b>                   | <b>Catatan</b>                          |
|-------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Landing Page</b>                       |                   | Deksripsi SUOP<br>Deksripsi posisional SUOP<br>Deksripsi singkat kawasan kelola | Maksimal 400                | Foto<br>Video                 | <i>Travel tips:</i><br>Mencapai Kaimana |
| <b>Header Tarif Jasa Lingkungan (TJL)</b> |                   | Deskripsi Formulir                                                              | –                           |                               |                                         |
| <b>Kawasan Kelola</b>                     | <b>Arguni</b>     | Spesifikasi kawasan<br>Sorotan kawasan<br>Peta kawasan                          | Maksimal 250                | Foto<br>Video<br>Peta kawasan |                                         |
|                                           | <b>Buruway</b>    | Spesifikasi kawasan<br>Sorotan kawasan<br>Peta kawasan                          | Maksimal 250                | Foto<br>Video<br>Peta kawasan |                                         |
|                                           | <b>Kaimana</b>    | Spesifikasi kawasan<br>Sorotan kawasan<br>Peta kawasan                          | Maksimal 250                | Foto<br>Video<br>Peta kawasan |                                         |
|                                           | <b>Teluk Etna</b> | Spesifikasi kawasan<br>Sorotan kawasan                                          | Maksimal 250                | Foto<br>Video<br>Peta kawasan |                                         |

|                     |                                     |                                                                                 |              |                               |  |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|--|
|                     |                                     | Peta kawasan                                                                    |              |                               |  |
|                     | <b>Teluk Berau</b>                  | Spesifikasi kawasan<br>Sorotan kawasan<br>Peta kawasan                          | Maksimal 250 | Foto<br>Video<br>Peta kawasan |  |
|                     | <b>Teluk Nusalasi Van Den Bosch</b> | Spesifikasi kawasan<br>Sorotan kawasan<br>Peta kawasan                          | Maksimal 250 | Foto<br>Video<br>Peta kawasan |  |
| <b>Layanan Kami</b> | <b>Patroli Pengawasan</b>           | Deskripsi<br>Tautan ke dasbor Jaga Laut                                         | Maksimal 250 | Foto<br>Video                 |  |
|                     | <b>Pemantauan Sumber Daya Alam</b>  | Deskripsi<br>Tautan ke dasbor<br><i>Resource Use Monitoring (RUM)</i>           | Maksimal 400 | Foto<br>Video                 |  |
|                     | <b>Pemantauan Ekologis</b>          | Deskripsi<br><i>Reef Health Monitoring (RHM)</i><br>Tautan ke ragam laporan RHM | Maksimal 250 | Foto<br>Video                 |  |
|                     | <b>Pemantauan Spesies</b>           | Konservasi Hiu Paus<br>Tautan ke dasbor konservasi hiu paus KI                  | Maksimal 250 | Foto<br>Video                 |  |
|                     | <b>Pendidikan Lingkungan Hidup</b>  | Deskripsi<br><i>Update</i> terkini                                              | Maksimal 250 | Foto<br>Video                 |  |
|                     | <b>Penghidupan Alternatif</b>       | Deskripsi<br>Profil kelompok                                                    | Maksimal 250 | Foto<br>Video                 |  |

|                                   |                              |                                                                  |              |               |  |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--|
|                                   |                              | Profil produk                                                    |              |               |  |
| <b>Regulasi dan Dokumen Kunci</b> | <b>Regulasi Terkait</b>      | Sinopsis<br>Tautan ke SK Gubernur Penetapan BLUD                 | Maksimal 100 | Foto          |  |
|                                   |                              | Sinopsis<br>Tautan ke Pergub Tata Kelola (termasuk Renstra, SPM) | Maksimal 100 | Foto          |  |
|                                   |                              | Sinopsis<br>Tautan ke Pergub TJL<br>Tautan ke laman TJL          | Maksimal 100 | Foto          |  |
|                                   | <b>Dokumen Kunci</b>         | Sinopsis Rencana Pengelolaan dan Zonasi                          | Maksimal 150 | Foto          |  |
| <b>Berkunjung</b>                 | <b>Tarif Jasa Lingkungan</b> | Deskripsi<br>Tautan ke laman pembelian kartu TJL                 | Maksimal 250 | Foto<br>Video |  |
|                                   | <b>Untuk Kapal Wisata</b>    | Deskripsi Perizinan<br>Kontak instansi terkait perizinan         | Maksimal 250 | Foto          |  |
|                                   | <b>Do's and Don'ts's</b>     | Deskripsi Tabel                                                  | –            | Foto          |  |
|                                   | <b>Code of Conduct</b>       | Deskripsi<br>Tautan ke dokumen                                   | Maksimal 150 | Foto          |  |
|                                   | <b>Musim</b>                 | Deskripsi                                                        | Maksimal 250 | Foto          |  |
|                                   | <b>Masyarakat Lokal</b>      | Deskripsi                                                        | Maksimal 400 | Foto          |  |

|                     |                              |                                                                                             |   |      |                                  |
|---------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------|
|                     | <b>Daftar Kontak Penting</b> | Deskripsi<br>Tabel daftar kontak                                                            | – | Foto |                                  |
| <b>Pembaharuan</b>  | <b>Laporan Kegiatan</b>      | Deskripsi<br>Tautan ke laporan-laporan kegiatan                                             | – | Foto |                                  |
|                     | <b>Kisah dari Lapangan</b>   | Deskripsi<br>Tautan ke artikel-artikel terkait                                              | – | Foto |                                  |
| <b>Hubungi Kami</b> | <b>Narahubung</b>            | Deskripsi<br>Alamat, <i>hotline, email</i>                                                  | – | Foto |                                  |
|                     | <b>Struktur</b>              | Deskripsi<br>Bagan struktur<br>Biografi tim pimpinan                                        | – | Foto |                                  |
|                     | <b>Saran dan Keluhan</b>     | <a href="#">Formulir streamline, nomor telepon (jika memungkinkan layanan via Whatsapp)</a> |   |      | <a href="#">Narahubungkhusus</a> |

### Attachment 3: Cost Proposal Template

The cost proposal must be all-inclusive of profit, fees or taxes. Additional costs cannot be included after award, and revisions to proposed costs may not be made after submission unless expressly requested by CI should the offerors proposal be accepted. Nevertheless, for the purpose of the proposal, Offerors must provide a detailed budget showing major expense line items. Offers must show unit prices, quantities, and total price. All items, services, etc. must be clearly labeled and included in the total offered price. All cost information must be expressed in [\[enter Country Currency\]](#).

If selected, Offeror shall use its best efforts to minimize the financing of any taxes on goods and services, or the importation, manufacture, procurement or supply thereof. If Offeror is eligible to apply for refunds on taxes paid, Offeror shall do so. Any tax savings should be reflected in the total cost.

#### Cost Breakdown by Deliverable

| <b>Deliverable</b>                                                  | <b>Price (Lump Sum, All Inclusive)</b> |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <a href="#">Insert deliverable 1 from Section 3 or attached TOR</a> |                                        |
| <a href="#">Insert deliverable 2 from Section 3 or attached TOR</a> |                                        |
| <a href="#">Insert deliverable 3 from Section 3 or attached TOR</a> |                                        |
| <a href="#">Insert deliverable 4 from Section 3 or attached TOR</a> |                                        |
| <a href="#">Insert deliverable 5 from Section 3 or attached TOR</a> |                                        |

#### Cost Breakdown by Cost Component [\(example only\)](#)

| <b>Description</b>                      | <b>Unit of measure (day, month etc)</b> | <b>Total period of engagement</b> | <b>Unit cost/rate</b> | <b>Total Cost for the Period</b> |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Consultant 1                            |                                         |                                   |                       |                                  |
| Consultant 2                            |                                         |                                   |                       |                                  |
| Sub-total Personnel                     |                                         |                                   |                       |                                  |
|                                         |                                         |                                   |                       |                                  |
| Travel Costs (if applicable)            |                                         |                                   |                       |                                  |
|                                         |                                         |                                   |                       |                                  |
| Other related Costs (please specify)    |                                         |                                   |                       |                                  |
|                                         |                                         |                                   |                       |                                  |
| <b>Total Cost of Financial Proposal</b> |                                         |                                   |                       |                                  |