

Permintaan Proposal

Judul: Konsultan Komunikasi untuk Penyusunan Strategi Komunikasi dan Pengembangan e-Newsletter untuk National Coordinating Committee (NCC) CTI CFF Indonesia

RFP No: 004/IV/28/2025

Tanggal Penerbitan: 28 April 2025

1. Latar Belakang

Sebagai *coordinating committee*, komunikasi menjadi elemen penting yang harus didesain dalam *National Coordinating Committee (NCC) Coral Triangle Initiative for Coral Reef, Fisheries and food Security (CTI-CFF)* Indonesia. Untuk memastikan komunikasi dilakukan secara efektif, maka perlu dikembangkan strategi komunikasi yang akan menjadi panduan resmi NCC dalam melakukan komunikasi baik internal, eksternal maupun menghadapi komunikasi krisis. Panduan strategi komunikasi ini mengacu kepada dokumen *Regional Plan of Action (RPOA) 2.0 CTI-CFF* periode tahun 2021-20230. Tujuan umum dari strategi komunikasi di dokumen RPOA 2.0 CTI-CFF adalah memastikan terjadinya dampak perubahan perilaku dalam isu pelestarian terumbu karang, perikanan, ketahanan pangan serta perubahan iklim.

Strategi komunikasi ini juga akan menjadi arahan bagi NCC CTI-CFF Indonesia untuk memastikan sirkulasi dan amplifikasi informasi untuk meningkatkan dukungan, keterlibatan, dan tindakan dari berbagai pemangku kepentingan, terhadap NCC Indonesia dalam upaya implementasi RPOA 2.0 CTI-CFF dan *National Plan of Action (NPOA) CTI-CFF* Indonesia. Sebagai salah satu bentuk amplifikasi informasi, direncanakan NCC CTI-CFF Indonesia akan mulai produksi e-newsletter yang diterbitkan secara periodik. Produksi e-newsletter ini akan didukung oleh Konservasi Indonesia (KI) melalui project IKI SOMACORE, terutama untuk mendukung implementasi di Bentang Laut Sunda Kecil. E-newsletter ini merupakan produk komunikasi prioritas yang akan dikelola oleh NCC CTI-CFF Indonesia.

Untuk membangun strategi komunikasi dan mendampingi produksi e-newsletter untuk dua periode terbit, maka dibutuhkan konsultan agar proses menjadi lebih cepat dan berkualitas. Konsultan komunikasi akan bertanggung jawab untuk merancang strategi komunikasi yang menyeluruh serta mengembangkan e-newsletter untuk dua periode terbit. Konsultan akan mendampingi NCC CTI-CFF Indonesia dibawah koordinasi KI dalam proses membangun strategi komunikasi. Konsultan juga akan melakukan proses produksi e-newsletter sambil mendampingi tim NCC CTI-CFF Indonesia agar bisa produksi secara mandiri secara kontinyu.

2. Rngkasa Posisi

Konsultan harus memiliki kualifikasi sebagai berikut:



- a) Memiliki pengalaman dalam mengembangkan strategi komunikasi dan rencana aksi komunikasi untuk proyek lingkungan dan konservasi laut
- b) pengalaman dalam membangun e-newsletter/newsletter, dan
- c) kemampuan berbahasa Inggris dan Bahasa Indonesia secara profesional diutamakan.

3. Tujuan konsultasi

Pekerjaan konsultan akan difokuskan pada tujuan berikut:

- d) **Menyediakan strategi komunikasi dan rencana aksi komunikasi untuk NCC CTI-CFF Indonesia.** Konsultan merancang strategi komunikasi dan rencana aksi komunikasi untuk 5 tahun.
- e) **Produksi e-newsletter untuk 2 edisi:** Konsultan membangun konsep dan produksi e-newsletter. Dalam proses ini diharapkan konsultan bisa sekaligus mendampingi tim NCC CTI-CFF Indonesia bisa secara mandiri produksi e-newsletter sesuai kebutuhan.

4. Output

Keluaran dari pekerjaan konsultan ini adalah:

- a) Tersedianya dokumen strategi komunikasi untuk NCC CTI-CFF Indonesia
- b) Tersedianya platform/system produksi e-newsletter CTI-CFF untuk Indonesia
- c) Tersedianya 2 edisi e-newsletter CTI-CFF untuk Indonesia, yang diproduksi secara kuartal

5. Pelaksanaan kegiatan dan waktu pelaksanaan

Konsultan diharapkan dapat menghasilkan laporan pekerjaan berdasarkan termin di bawah ini:

| No | Activity | % | Deliverable to be submitted to KI | Tanggal |
|----|--|-----|--|---|
| 1 | Penyusunan Rencana Kerja Terperinci | 20% | Workplan Rencana kerja terperinci dengan <i>timeline</i> dan <i>deliverables</i> pada format yang mudah diperbarui (MS Word atau MS Excel) | 26 Mei 2025 |
| 2 | Dokumen Strategi Komunikasi | 50% | <ul style="list-style-type: none">• Dokumen strategi• Rencana aksi komunikasi | 20 Juni 2025 |
| 3 | Pembuatan platform/system e-newsletter | 30% | <ul style="list-style-type: none">• Platform/System e-newsletter• 2 edisi newsletter | Edisi 1: 1 Juni 2025 Edisi 2: 1 September 2025 |



6. Kerangka Acuan, Hasil yang Diharapkan dan Jadwal Hasil yang Diharapkan

(Hal ini dapat disertakan di sini atau sebagai lampiran RFP, terutama jika kerangka acuannya cukup panjang (Lihat Lampiran 2))

Terlampir

7. Rincian pengajuan

- a. **Batas akhir.** Aplikasi harus diterima paling lambat tanggal **2 Mei 2025 pukul 17:00 WIB**. Keterlambatan pengajuan tidak akan diterima. Proposal harus diajukan melalui email ke (rrethanovagi@konservasi-id.org dan grantcontractid@konservasi-id.org). Semua proposal harus diajukan sesuai dengan panduan yang tercantum dalam RFP ini.
- b. **Masa berlaku penawaran.** 10 hari sejak batas akhir pemasukan penawaran.
- c. **Klarifikasi.** Pertanyaan dapat disampaikan ke (rrethanovagi@konservasi-id.org, grantcontractid@konservasi-id.org) paling lambat pada tanggal dan waktu yang ditentukan dalam jadwal di bawah ini. Subjek email harus memuat nomor RFP dan judul RFP. KI akan menanggapi secara tertulis klarifikasi yang disampaikan paling lambat pada tanggal yang ditentukan dalam jadwal di bawah ini. Tanggapan terhadap pertanyaan yang mungkin menjadi kepentingan bersama semua penawar akan diposting ke situs web KI dan/atau dikomunikasikan melalui email.
- d. **Perubahan.** Setiap saat sebelum batas akhir penyampaian proposal, KI dapat, dengan alasan apa pun, mengubah dokumen RFP melalui perubahan yang akan diposting di situs web KI dan/atau dikomunikasikan melalui email.

8. Persyaratan minimum

- a. Memiliki pengalaman dalam mengembangkan strategi komunikasi dan rencana aksi komunikasi untuk proyek lingkungan dan konservasi laut
- b. pengalaman dalam membangun e-newsletter/newsletter, dan
- c. kemampuan berbahasa Inggris dan Bahasa Indonesia secara profesional diutamakan.

9. Dokumen Proposal yang Harus Disertakan

- a. Halaman sampul yang ditandatangani pada kop surat penawar dengan informasi kontak penawar.
- b. Pernyataan yang ditandatangani tentang Transparansi, Integritas, Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (Lampiran 1)
- c. Proposal Teknis.



- i. Kemampuan Perusahaan, Pengalaman, Kinerja Masa Lalu, dan 3 referensi klien. Harap sertakan deskripsi proyek atau tugas serupa dan setidaknya tiga referensi klien..
 - ii. Kualifikasi Personel Utama. Harap lampirkan CV yang menunjukkan bagaimana tim yang diusulkan memenuhi persyaratan minimum yang tercantum di bagian 5 (Persyaratan Minimum).
 - iii. Pendekatan Teknis, Metodologi dan Rencana Kerja Terperinci. Proposal Teknis harus menjelaskan secara rinci bagaimana penawar bermaksud untuk melaksanakan persyaratan yang dijelaskan dalam Kerangka Acuan. (Ditunjukkan pada Bagian 3 atau Lampiran 2). (Maksimal 4-5 halaman yang menjelaskan pendekatan Anda untuk memenuhi Ruang Lingkup Pekerjaan, termasuk metodologi utama, lini waktu, dan hasil yang diharapkan))
- d. Proposal Keuangan. Penawar harus menggunakan format proposal biaya (Lampiran 3).

10. Kriteria Evaluasi. Dalam mengevaluasi proposal, KI akan mencari *value for money* dengan mempertimbangkan manfaat proposal teknis dan biaya. Proposal akan dievaluasi menggunakan kriteria berikut:

| Kriteria Evaluasi | Skor (dari 100) |
|---|------------------------|
| Pengalaman dalam menyediakan layanan serupa, kualifikasi personel kunci, dan memenuhi persyaratan minimum | 30%/ Max points |
| Kapasitas teknis, termasuk kerangka kerja, rencana kerja, dan teknologi yang ditawarkan | 30%/ Max points |
| Menunjukkan kemampuan untuk merespons secara efektif dan kinerja masa lalu yang terbukti (diverifikasi melalui pemeriksaan referensi) | 20%/ Max points |
| Biaya yang diusulkan masuk akal dan realistis, mencerminkan pemahaman yang kuat tentang tugas tersebut | 20%/ Max points |

11. Lini masa proposal

| | |
|---|---------------|
| Panggilan permintaan proposal | 28 April 2025 |
| Klarifikasi disampaikan ke KI | 30 April 2025 |
| Klarifikasi diberikan kepada penawar yang diketahui | 1 Mei 2025 |
| Tenggat waktu penyampaian proposal ke KI | 2 Mei 2025 |
| Seleksi akhir | 9 Mei 2025 |



12. Hasil Seleksi. Konservasi Indonesia (KI) berencana untuk mengadakan perjanjian dengan penawar terpilih selambat-lambatnya 9 Mei 2025. Setiap perjanjian yang dibuat akan mengikuti syarat dan ketentuan dalam Perjanjian Layanan KI. Model perjanjian dapat diberikan berdasarkan permintaan..

Dokumen RFP ini tidak mengikat KI untuk menandatangani kontrak maupun menanggung biaya yang timbul dalam penyusunan atau pengajuan proposal. Selain itu, KI berhak untuk menolak sebagian atau seluruh penawaran jika dianggap tidak sesuai dengan kepentingan terbaik KI. Pemilihan proposal yang diterima akan sepenuhnya menjadi keputusan KI, dan KI tidak berkewajiban untuk mengungkapkan hasil evaluasi kepada peserta secara individu.

13. Semua informasi hak milik yang diberikan oleh penawar akan diperlakukan sebagai rahasia dan tidak akan dibagikan kepada pelamar potensial maupun aktual selama proses pengadaan berlangsung. Informasi ini mencakup, namun tidak terbatas pada, penawaran harga, proposal biaya, dan proposal teknis. Konservasi Indonesia (KI) dapat, tetapi tidak berkewajiban, untuk mempublikasikan hasil pengadaan di situs web resminya setelah proses seleksi selesai dan kontrak telah diberikan. Hasil evaluasi KI bersifat rahasia, dan skor pelamar tidak akan dibagikan kepada peserta lelang lainnya.

14. Kode Etik Semua Penawar diharapkan untuk melaksanakan standar perilaku tertinggi dalam mempersiapkan, menyerahkan dan jika dipilih, pada akhirnya melaksanakan pekerjaan yang ditentukan sesuai dengan Kode Etik KI [for GCF-funded projects only, add: "and the Green Climate Fund's [Policy on Prohibited Practices](#)"]. Reputasi Konservasi Indonesia berawal dari komitmen kami terhadap nilai-nilai kami: Integritas, Rasa Hormat, Keberanian, Optimisme, Semangat, dan Kerja Sama Tim. Kode Etik KI (selanjutnya disebut "Kode") memberikan panduan kepada karyawan, penyedia layanan, tenaga ahli, pekerja magang, dan relawan KI dalam menjalankan nilai-nilai inti KI, dan menguraikan standar minimum untuk perilaku etis yang harus dipatuhi oleh semua pihak. Setiap pelanggaran Kode Etik, serta kekhawatiran mengenai integritas proses dan dokumen pengadaan harus dilaporkan kepada KI melalui Hotline Etik di www.ci.ethicspoint.com.

15. Lampiran:

Lampiran 1: Representasi Transparansi, Integritas, Tanggung Jawab Lingkungan dan Sosial

Lampiran 2: Kerangka Acuan

Lampiran 3: Template Proposal Biaya

Lampiran 1: Representasi Transparansi, Integritas, Tanggung Jawab Lingkungan dan Sosial

RFP No. XXXXXXXX

UEI Number (if applicable): XXX-XXX-XXX

All Offerors are expected to exercise the highest standards of conduct in preparing, submitting and if selected, eventually carrying out the specified work in accordance with KI's Code of Ethics. KI's Code of Ethics provides guidance to KI employees, service providers, experts, interns, and volunteers in living KI's core values, and outlines minimum standards for ethical conduct which all parties must adhere to. Any violations of the Code of Ethics should be reported to KI via its Ethics Hotline at www.ci.ethicspoint.com.

KI relies on the personal integrity, good judgment and common sense of all third parties acting on behalf, or providing services to the organization, to deal with issues not expressly addressed by the Code or as noted below.

I. With respect to KI's Code of Ethics, we certify:

- a. We understand and accept that KI, its contractual partners, grantees and other parties with whom we work are expected to commit to the highest standards of Transparency, Fairness, and Integrity in procurement.

II. With respect to social and environmental standards, we certify:

- a. We are committed to high standards of ethics and integrity and compliance with all applicable laws across our operations, including prohibition of actions that facilitate trafficking in persons, child labor, forced labor, sexual abuse, exploitation or harassment. We respect internationally proclaimed human rights and take no action that contributes to the infringement of human rights. We protect those who are most vulnerable to infringements of their rights and the ecosystems that sustain them.
- b. We fully respect and enforce the environmental and social standards recognized by the international community, including the fundamental conventions of International Labour Organization (ILO) and international conventions for the protection of the environment, in line with the laws and regulations applicable to the country where the contract is to be performed.

III. With respect to our eligibility and professional conduct, we certify:

- a. We are not and none of our affiliates [members, employees, contractors, subcontractors, and consultants] are in a state of bankruptcy, liquidation, legal settlement, termination of activity, or guilty of grave professional misconduct as



determined by a regulatory body responsible for licensing and/or regulating the offeror's business

- b.** We have not and will not engage in criminal or fraudulent acts. By a final judgment, we were not convicted in the last five years for offenses such as fraud or corruption, money laundering or professional misconduct.
- c.** We are/were not involved in writing or recommending the terms of reference for this solicitation document.
- d.** We have not engaged in any collusion or price fixing with other offerors.
- e.** We have not made promises, offers, or grants, directly or indirectly to any KI employees involved in this procurement, or to any government official in relation to the contract to be performed, with the intention of unduly influencing a decision or receiving an improper advantage.
- f.** We have taken no action nor will we take any action to limit or restrict access of other companies, organizations or individuals to participate in the competitive bidding process launched by KI.
- g.** We have fulfilled our obligations relating to the payment of social security contributions or taxes in accordance with the legal provisions of the country where the contract is to be performed.
- h.** We have not provided, and will take all reasonable steps to ensure that we do not and will not knowingly provide, material support or resources to any individual or entity that commits, attempts to commit, advocates, facilitates, or participates in terrorist acts, or has committed, attempted to commit, facilitate, or participated in terrorist acts, and we are compliant with all applicable Counter-Terrorist Financing and Anti-Money Laundering laws (including USA Patriot Act and U.S. Executive Order 13224).
- i.** We certify that neither we nor our directors, officers, key employees or beneficial owners are included in any list of financial or economic sanctions, debarment or suspension adopted by the United States, United Nations, the European Union, the World Bank, or General Services Administration's List of Parties Excluded from Federal Procurement or Non-procurement programs in accordance with E.O.s 12549 and 12689, "Debarment and Suspension". [Include additional sanctions lists of the country of a public donor, if required by the donor.]

Name: _____

Signature: _____

Title: _____

Date: _____

Attachment 2: Terms of Reference

KERANGKA ACUAN KEGIATAN **Konsultan Komunikasi untuk Penyusunan Strategi Komunikasi dan** **Pengembangan e-Newsletter untuk *National Coordinating Committee (NCC)*** **CTI CFF Indonesia**

1. Latar Belakang

Sebagai *coordinating committee*, komunikasi menjadi elemen penting yang harus didesain dalam *National Coordinating Committee (NCC) Coral Triangle Initiative for Coral Reef, Fisheries and food Security (CTI-CFF)* Indonesia. Untuk memastikan komunikasi dilakukan secara efektif, maka perlu dikembangkan strategi komunikasi yang akan menjadi panduan resmi NCC dalam melakukan komunikasi baik internal, eksternal maupun menghadapi komunikasi krisis. Panduan strategi komunikasi ini mengacu kepada dokumen *Regional Plan of Action (RPOA) 2.0 CTI-CFF* periode tahun 2021-20230. Tujuan umum dari strategi komunikasi di dokumen RPOA 2.0 CTI-CFF adalah memastikan terjadinya dampak perubahan perilaku dalam isu pelestarian terumbu karang, perikanan, ketahanan pangan serta perubahan iklim.

Strategi komunikasi ini juga akan menjadi arahan bagi NCC CTI-CFF Indonesia untuk memastikan sirkulasi dan amplifikasi informasi untuk meningkatkan dukungan, keterlibatan, dan tindakan dari berbagai pemangku kepentingan, terhadap NCC Indonesia dalam upaya implementasi RPOA 2.0 CTI-CFF dan *National Plan of Action (NPOA) CTI-CFF* Indonesia. Sebagai salah satu bentuk amplifikasi informasi, direncanakan NCC CTI-CFF Indonesia akan mulai produksi e-newsletter yang diterbitkan secara periodik. Produksi e-newsletter ini akan didukung oleh Konservasi Indonesia (KI) melalui project IKI SOMACORE, terutama untuk mendukung implementasi di Bentang Laut Sunda Kecil. E-newsletter ini merupakan produk komunikasi prioritas yang akan dikelola oleh NCC CTI-CFF Indonesia.

Untuk membangun strategi komunikasi dan mendampingi produksi e-newsletter untuk dua periode terbit, maka dibutuhkan konsultan agar proses menjadi lebih cepat dan berkualitas. Konsultan komunikasi akan bertanggung jawab untuk merancang strategi komunikasi yang menyeluruh serta mengembangkan e-newsletter untuk dua periode terbit. Konsultan akan mendampingi NCC CTI-CFF Indonesia dibawah koordinasi KI dalam proses membangun strategi komunikasi. Konsultan juga akan melakukan proses produksi e-newsletter sambil mendampingi tim NCC CTI-CFF Indonesia agar bisa produksi secara mandiri secara kontinyu.



2. Tujuan

Pekerjaan konsultan akan difokuskan pada tujuan berikut:

1. **Menyediakan strategi komunikasi dan rencana aksi komunikasi untuk NCC CTI-CFF Indonesia.** Konsultan merancang strategi komunikasi dan rencana aksi komunikasi untuk 5 tahun.
2. **Produksi e-newsletter untuk 2 edisi:** Konsultan membangun konsep dan produksi e-newsletter. Dalam proses ini diharapkan konsultan bisa sekaligus mendampingi tim NCC CTI-CFF Indonesia bisa secara mandiri produksi e-newsletter sesuai kebutuhan.

3. Keluaran

Keluaran dari pekerjaan konsultan ini adalah:

1. Tersedianya dokumen strategi komunikasi untuk NCC CTI-CFF Indonesia
2. Tersedianya platform/system produksi e-newsletter CTI-CFF untuk Indonesia
3. Tersedianya 2 edisi e-newsletter CTI-CFF untuk Indonesia, yang diproduksi secara kuartal

4. Ruang Lingkup Pekerjaan dan *Deliverables*

Konsultan akan bertanggung jawab atas hal-hal berikut:

| No | Deliverable | Acceptance Criteria |
|----|--|--|
| 1 | Penyusunan Rencana Kerja Terperinci | <ul style="list-style-type: none">• Workplan Rencana kerja terperinci dengan <i>timeline</i> dan <i>deliverables</i> pada format yang mudah diperbarui (MS Word atau MS Excel) |
| 2 | Dokumen Strategi Komunikasi & Rencana Aksi Komunikasi NCC | <ul style="list-style-type: none">• Dokumen strategi komunikasi• Rencana aksi komunikasi termasuk di dalamnya penyediaan sistem e-newsletter |
| 3 | Pembuatan platform/system e-newsletter | <ul style="list-style-type: none">• Platform/system e-newsletter• 2 edisi e-newsletter yang diproduksi kuartal |

5. Kualifikasi dan Keahlian yang Dibutuhkan

Konsultan harus memiliki kualifikasi sebagai berikut:

- Memiliki pengalaman dalam mengembangkan strategi komunikasi dan rencana aksi komunikasi untuk proyek lingkungan dan konservasi laut
- pengalaman dalam membangun e-newsletter/newsletter, dan
- kemampuan berbahasa Inggris dan Bahasa Indonesia secara profesional diutamakan.

6. Timeline dan Pelaporan

Konsultasi diharapkan berlangsung dari Mei hingga September 2025. Laporan kemajuan akan diminta secara bulanan, dan laporan akhir harus diserahkan setelah penyelesaian konsultasi.



Attachment 3: Cost Proposal Template

The cost proposal must be all-inclusive of profit, fees or taxes. Additional costs cannot be included after award, and revisions to proposed costs may not be made after submission unless expressly requested by CI should the offerors proposal be accepted. Nevertheless, for the purpose of the proposal, Offerors must provide a detailed budget showing major expense line items. Offers must show unit prices, quantities, and total price. All items, services, etc. must be clearly labeled and included in the total offered price. All cost information must be expressed in [enter Country Currency].

If selected, Offeror shall use its best efforts to minimize the financing of any taxes on goods and services, or the importation, manufacture, procurement or supply thereof. If Offeror is eligible to apply for refunds on taxes paid, Offeror shall do so. Any tax savings should be reflected in the total cost.

Cost Breakdown by Deliverable

| Deliverable | Price (Lump Sum, All Inclusive) |
|---|--|
| Insert deliverable 1 from Section 5 or attached TOR | |
| Insert deliverable 2 from Section 5 or attached TOR | |
| Insert deliverable 3 from Section 5 or attached TOR | |
| Insert deliverable 4 from Section 5 or attached TOR | |
| Insert deliverable 5 from Section 5 or attached TOR | |
| | |

Cost Breakdown by Cost Component (example only)

| Description | Unit of measure (day, month etc) | Total period of engagement | Unit cost/rate | Total Cost for the Period |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Consultant 1 | | | | |
| Consultant 2 | | | | |
| Sub-total Personnel | | | | |
| | | | | |
| Travel Costs (if applicable) | | | | |
| | | | | |
| Other related Costs (please specify) | | | | |



**KONSERVASI
INDONESIA**

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | |
| Total Cost of Financial Proposal | | | | |